

Manual de Orientações

Abertura de Empresas – Órgão Público

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU



Secretaria Municipal da Fazenda

SUMÁRIO

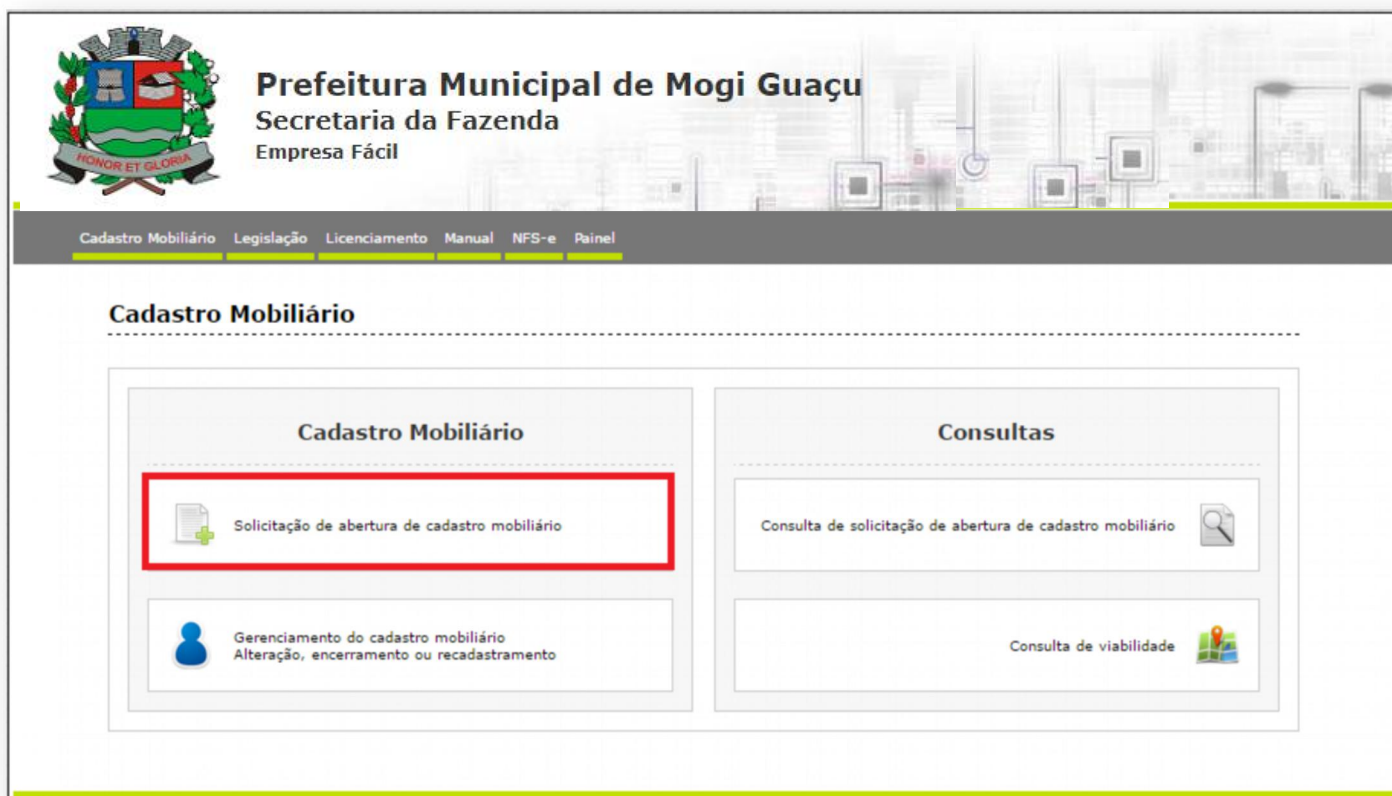
1 ACESSO.....	4
1.1 ABERTURA ON-LINE.....	5
1.2 DADOS DO CONTRIBUINTE.....	7
2 ENDEREÇO FISCAL.....	8
3 ATIVIDADES.....	10
4 QUESTIONÁRIO DO GRAU DE RISCO.....	11
5 VIABILIDADE (USO E OCUPAÇÃO DO SOLO).....	12
6 LICENÇAS.....	13
7 TELEFONE PARA CONTATO.....	14
8 DOCUMENTOS.....	16
9 INFORMAÇÕES DECLARADAS.....	19
10 OBSERVAÇÕES FINAIS.....	21

1 ACESSO

Para conectar-se ao **Sistema Empresa Fácil**, acesse o site <https://mogiguacu.mitraonline.com.br/empresafacil/> através de seu navegador (Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera entre outros).

1.1 ABERTURA ON-LINE

Para dar início ao processo de **Abertura**, clique na opção "**Abertura de Cadastro Mobiliário**".



Selecione dentre as opções apresentadas, o tipo de Abertura que deseja realizar. Observe atentamente a lista de documentos necessários (digitalizados) antes de dar início à declaração de abertura.



Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Solicitação de Abertura de Cadastro Mobiliário

Para solicitar a abertura do cadastro mobiliário, o contribuinte deverá preencher o formulário eletrônico que está subdividido nas seguintes etapas:

- Contribuinte
- Endereço fiscal ou endereço de referência
- Endereço de notificação
- Atividades
- Questionário do grau de risco (estabelecido - se a atividade exigir)
- Questionário da viabilidade (estabelecido - se a atividade exigir)
- Análise de viabilidade (estabelecido)
- Licenças do Corpo de Bombeiros, da Vigilância Sanitária e da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (estabelecido - se houver)
- Telefones de contato
- Contador ou escritório de contabilidade
- Super Simples Nacional (pessoas jurídicas)
- Quadro de sócios e administradores ou informações do empresário (pessoas jurídicas)
- Documentos

Antes de iniciar o processo de abertura verifique se os documentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados ao processo.

ESTABELECIDO	
Pessoa Jurídica / MEI	Pessoa Física
- CNPJ - Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social - Inscrição estadual (se houver) - IPTU do imóvel - Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel - Habite-se - CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário (MEI) - RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário (MEI) - Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário (MEI) - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver) - Licença da Vigilância Sanitária (se a atividade exigir - se houver) - Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir - se houver)	- CPF - RG - Identidade profissional (se houver) - IPTU do imóvel - Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel - Habite-se - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver)

NÃO ESTABELECIDO	
Pessoa Jurídica / MEI	Pessoa Física
- CNPJ - Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social - Inscrição estadual (se houver) - IPTU do imóvel - Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel - Declaração de endereço para fins de correspondência - CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário (MEI) - RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário (MEI) - Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário (MEI)	- CPF - RG - Identidade profissional (se houver) - IPTU do imóvel - Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel - Declaração de endereço para fins de correspondência - Comprovante de residência

Selecione o perfil desejado:

☐ Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Física.
☐ Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Jurídica (Microempreendedor Individual).
☒ **Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Jurídica (Órgão Público).**
☐ Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Jurídica.

Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico

Selecione o perfil desejado para dar início a abertura dentro das seguintes opções: **Pessoa Física, Pessoa Jurídica (Microempreendedor Individual), Pessoa Jurídica (Órgão Público) ou Pessoa Jurídica.**

Feito isto, clique em **"Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico"**.

1.2 DADOS DO CONTRIBUINTE

Em **Dados do Contribuinte** são solicitadas todas as informações relativas ao cadastro geral do contribuinte (Razão Social, CNPJ, Data de Abertura, etc.).

Após o completo preenchimento dos dados, clique em **"Avançar"**.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Contribuinte

* Razão social:
[Campo de texto]

* Data de abertura (Município): 10/11/2015 * Data de abertura (CNPJ): 10/11/2015 * CNPJ: [Campo de texto] * Inscrição estadual: [Campo de texto] ☒ Isento

* Natureza jurídica:
103-1 - Órgão Público do Poder Executivo Municipal

* E-mail:
[Campo de texto]

2 ENDEREÇO FISCAL

Em **Endereço Fiscal**, é solicitado o endereço onde o contribuinte exerce a atividade econômica. Necessariamente, deve ser um endereço válido no Município.

Caso o endereço de Notificação seja igual ao Endereço Fiscal, realize a marcação do item **"O endereço de Notificação é o mesmo do Endereço Fiscal"**.



Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Endereço fiscal ou endereço de referência

* Logradouro:

1 - DA CRUZ [SERVIDAO STA.]

* Número predial/complemento:

95

* Imóvel próprio:

Não

* Estabelecido:

Sim

* Área ocupada (m²):

250,00

☒ **O endereço de notificação é o mesmo do endereço fiscal / endereço de referência.**

Orientações:

- ◇ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista entre em contato com a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.
- ◇ O contribuinte que exercer qualquer atividade em estabelecimento com metragem superior a **750 m²** terá sua solicitação de abertura caracterizada como de alto risco.
- ◇ Caso o imóvel não seja próprio anexar aos documentos o contrato de locação para fins comerciais ou autorização de uso emitida pelo proprietário.

Voltar

Avançar

Caso contrário, não marque o campo, clique em **"Avançar"** e repita a operação para **Endereço de Notificação**, sendo possível neste caso alterar Estado e Cidade.



Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Endereço de notificação

* Estado:
SP

* Município:
ITATIBA

* Logradouro [Declarar endereço não codificado]:
1 - DA CRUZ [SERVIDAO STA.]

* Número predial/complemento:
95

Orientações:
◊ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista selecione a opção declarar endereço não codificado e informe o endereço completo.

Voltar

Avançar

3 ATIVIDADES

Em **Atividades** clique em **"Avançar"**.



 **Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Atividades

Lista de atividades declaradas:

(P) ADMINISTRACAO PUBLICA EM GERAL

Adicionar Editar Remover

Orientações:

- ♦ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ♦ Editar - Selecione uma atividade da lista e clique no botão editar.
- ♦ Remover - Selecione uma atividade da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos uma atividade para prosseguir.

Voltar **Avançar**

4 QUESTIONÁRIO DO GRAU DE RISCO

Em **Questionário do grau de risco**, responda “**Sim**” ou “**Não**” para as perguntas de acordo com as atividades a serem desenvolvidas.



Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Questionário do grau de risco

ACABAMENTO DE CALÇADOS DE COURO SOB CONTRATO

Órgão	Pergunta	Resposta
CORPO DE BOMBEIROS	EM SEU ESTABELECIMENTO HAVERA MANIPULACAO, ARMAZENAMENTO E/OU COMERCIALIZACAO DE PRODUTOS PERIGOSOS A SAUDE HUMANA, AO MEIO AMBIENTE E/OU AO PATRIMONIO, TAIS COMO: EXPLOSIVOS, PEROXIDOS ORGANICOS, SUBSTANCIAS OXIDANTES, TOXICAS, RADIOATIVAS, CORROSIVAS E/OU PERIGOSAS DIVERSAS?	☒ Não ☐ Sim
CORPO DE BOMBEIROS	EM SEU ESTABELECIMENTO HAVERA MANIPULACAO, ARMAZENAMENTO E/OU COMERCIALIZACAO DE LIQUIDOS INFLAMAVEIS OU COMBUSTIVEIS EM QUANTIDADE SUPERIOR A 250 LITROS?	☒ Não ☐ Sim
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SMAA	CAPACIDADE MAXIMA SERA SUPERIOR A 5.000 PESSOAS POR DIA?	☒ Não ☐ Sim
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SMAA	CAPACIDADE SERA SUPERIOR A 20.000 PESSOAS PARA CADA EVENTO?	☒ Não ☐ Sim
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SMAA	HAVERA QUEIMA DE COMBUSTIVEL SOLIDO, LIQUIDO OU GASOSO?	☒ Não ☐ Sim

Voltar

Avançar

5 VIABILIDADE (USO E OCUPAÇÃO DO SOLO)

Em **Viabilidade** é realizada a análise da atividade econômica pretendida, a localização do imóvel e o grau de risco da atividade (e laudos necessários). Neste relatório o contribuinte obterá um parecer prévio sobre a **Viabilidade de uso e ocupação de solo** da atividade a ser exercida em determinada localização e quais laudos serão exigidos.

No exemplo abaixo a atividade é permitida, exibindo a seguinte mensagem:

“Atividade permitida nesta localidade segundo a lei de zoneamento”.

Terminado o processo, clique na opção "**Avançar**".

[illegible]

Licenciador	Grau de risco
CORPO DE BOMBEIROS	ALTO COM PERGUNTA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS	BAIXO

Atividade permitida nesta localidade segundo a lei de zoneamento

NOTA: O presente estudo não concede direito adquirido ao interessado para o exercício imediato da atividade, carecendo de análise dos órgãos competentes e demais cumprimento dos requisitos previstos em lei.

6 LICENÇAS

Em **Licenças**, é possível declarar informações relativas às licenças dos órgãos estaduais de licenciamento (Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e Companhia Ambiental de Estado de São Paulo – CETESB).

Caso aplicável, preencha os campos e clique em **“Avançar”**.



The screenshot shows a web interface for the 'Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu', specifically the 'Secretaria da Fazenda' and 'Empresa Fácil' section. The page title is 'Abertura - Licenças'. Below this, there is a section for 'Corpo de bombeiros'. The form contains three input fields: 'Número:', 'Data de expedição:', and 'Data de validade:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. The 'Avançar' button is highlighted with a red border.

7 TELEFONE PARA CONTATO

Em **Telefones de contato** é possível adicionar diversos números telefônicos para contato. Para isto, basta indicar o número de telefone correspondente e em seguida clicar em **"Adicionar"**. Desta forma podem ser adicionados vários números distintos.

O contato telefônico permite um canal de comunicação mais célere entre Prefeitura e Contribuinte, portanto, informe números de telefones válidos para que o contribuinte possa ser contatado.



Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Telefones de contato

Lista de telefones de contato declarados:

Número	Ações
	Adicionar Editar Remover

Orientações:

- ◊ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Editar - Selecione um telefone da lista e clique no botão editar.
- ◊ Remover - Selecione um telefone da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um telefone para prosseguir.

[Voltar](#)

Preencha os campos corretamente e clique em **"Salvar"**.



Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Telefones de contato

* Estado: SP

* DDD: (11) ITATIBA

* Número: []

* Tipo: Comercial

Ramal: []

[Cancelar operação](#) **Salvar**

É possível **Editar** ou **Remover** um telefone selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Abertura - Telefones de contato

Lista de telefones de contato declarados:

- Comercial

Adicionar Editar Remover

Orientações:

- Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- Editar - Selecione um telefone da lista e clique no botão editar.
- Remover - Selecione um telefone da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um telefone para prosseguir.

Voltar Avançar

Terminado o processo clique em “**Avançar**”.

8 DOCUMENTOS

Em **Documentos** é possível incluir os documentos que são exigidos para a abertura. Para incluir um novo documento, basta clicar em **"Adicionar"**.

Os documentos obrigatórios variam conforme a condição de estabelecimento do contribuinte. No caso de contribuinte **ESTABELECIDO**, será **obrigatório** anexar os seguintes documentos comprobatórios de *Microempreendedor Individual (MEI)*:

- CNPJ
- Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social
- Inscrição estadual (se houver)
- IPTU do imóvel
- Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel
- Habite-se
- CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário (MEI)
- RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário (MEI)
- Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário (MEI)
- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver)
- Licença da Vigilância Sanitária (se a atividade exigir - se houver)
- Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir - se houver)

Nos casos em que o contribuinte for **NÃO ESTABELECIDO**, será obrigatório anexar os seguintes documentos:

- CNPJ

- Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social

- Inscrição estadual (se houver)

- IPTU do imóvel

- Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel

- Declaração de endereço para fins de correspondência

- CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário (MEI)

- RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário (MEI)

- Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário (MEI)

Para anexar os documentos, preencha o respectivo campo e em seguida clique em **"Selecionar o documento"**.

Selecione o documento desejado e clique em **"Salvar"**.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Documentos

Descrição do arquivo: Arquivo: **Selecionar o documento**

Orientações:

- ◇ Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos:
 - Documento do Microsoft Word (doc)
 - Documento do OpenOffice (odt)
 - Portable Document Format (pdf)
 - Imagem (jpg)
- ◇ Documentos necessários:
 - CNPJ
 - Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social
 - IPTU do imóvel
 - Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel
 - Habite-se
 - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver)
 - Licença da Vigilância Sanitária (se a atividade exigir - se houver)
 - Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir - se houver)

É possível **Remover** o documento selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Documentos

Lista de documento(s) anexados:

COPIA_CPF

Adicionar Remover

Orientações:

- ◊ Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Remover - Selecione um período de enquadramento da lista e clique no botão Remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um documento para prosseguir.

Voltar Avançar

Terminado o processo, clique em **"Avançar"**.

9 INFORMAÇÕES DECLARADAS

Em **Informações Declaradas** é possível visualizar o preenchimento dos dados requeridos e os documentos anexados. Recomenda-se a conferência das informações antes de finalizar o processo de abertura.



Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Informações declaradas

Contribuinte

Nome			
[Nome do Contribuinte]			
Data de abertura	CPF	Sexo	Data de nascimento
10/11/2015	[CPF]	MASCULINO	24/05/1980
RG			
[RG]			
SP - Secretaria de Segurança Pública (SSP)			
Conselho de classe			
[Conselho de classe]			
E-mail			
[E-mail]			

Endereço fiscal ou endereço de referência

Endereço		
RUA 1 - JD DAS PAINEIRAS, 62, JD. PAINEIRAS, DAS, 13250-000, ITATIBA - SP		
Imóvel próprio	Estabelecido	Área ocupada
NAO	SIM	250,00 m²
Inscrição municipal	Área do terreno	Área edificada
[Inscrição municipal]	1.157,06 m²	160,30 m²
Zona		
ZPR - PREDOMINANTEMENTE RESIDENCIAL		



Endereço de notificação

Endereço
SERVIDAO STA. 1 - DA CRUZ, 95, VILA STA. CRUZ, 13250-000, ITATIBA - SP

Atividades			
Área de atividade			
SERVIÇOS			
Informação inicial			
2102 - ALUGUEL DE PÉTIMOS DE VÍDEO, DVD'S E SIMILARES			
Informação final			
7123-9/98 - ALUGUEL DE PÉTIMOS DE VÍDEO, DVD'S E SIMILARES			
Tipo		Data de término	
PRINCIPAL		10/11/2018	
Interlocutor			Situ. da nota
CORPO DE BOMBEIROS			ALTO CPM RESQUITA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			BASTO
Interlocutor	Parceria	Resposta	
CORPO DE BOMBEIROS	EM SEU ESTABELECIMENTO HÁBITA INSTALAÇÃO ANEXAMENTO E/OU COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS PERTENCENTES A FAIXA INFINITA, ACÚFONOS, APARELHO E/OU APARELHOS, FIOS, CABOS, E-RECEPTORES, ORÇANOS, SUBPARANOS, CORDÕES, FIBRAS ÓPTICAS, INDICADORES, CORRENTES E/OU REDEIOS, ELETROFONE	" Não " Sim	
CORPO DE BOMBEIROS	EM SEU ESTABELECIMENTO HÁBITA INSTALAÇÃO ANEXAMENTO E/OU COMERCIALIZAÇÃO DE LOCOMOIS INCLUIVENDO DE CONSULTORES EM QUANTIDADE SUPERIOR A 250 LITROS?	" Não " Sim	
CORPO DE BOMBEIROS	O INTELIGENTE ESTA SITUAÇÃO O SEU ESTABELECIMENTO POSSUI BARRIL COM USO DEBARRIL DE ESTABELECIMENTO DE VEÍCULO?	" Não " Sim	
Ligação			
Interlocutor	Número	Data de expedição	Data de validade
CORPO DE BOMBEIROS	111111	10/11/2018	10/11/2018
Telefones de contato			
Número	Tipo		
(11) 3333-3333	COMERCIAL		
Contador ou escritório de contabilidade			
RUA CONTABILIDADE INDUSTRIAL LTDA			
Documentos			
Nome	Assinatura		
CONTA_OB			g

Observações:
 - Verifique se todos os dados preenchidos e se necessário clique no botão voltar para corrigir e/ou complementar alguma informação.
 - Se todos os dados estiverem corretos clique no botão finalizar para transmitir as informações para a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.

Orientações:

- ◊ Verifique os dados preenchidos e se necessário clique no botão voltar para corrigir e/ou complementar alguma informação.
- ◊ Se todos os dados estiverem corretos clique no botão finalizar para transmitir as informações para a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.

Volar

Finalizer

Clique em **“Finalizar”** para enviar a solicitação de abertura para análise da Prefeitura do Município, isto feito será gerado um número de protocolo para acompanhar o processo de **Abertura**.

Abertura

Operação realizada com sucesso.

A solicitação de abertura de cadastrados mobiliário foi encaminhada com sucesso para a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.

Protocolo: 2e7eb8a8dbcb4d850aa994d02a895277

Ok

10 OBSERVAÇÕES FINAIS

Em caso de eventuais dúvidas ou problemas, é possível contatar o suporte enviando um e-mail para xxxx@mogiguacu.sp.gov.br ou entre em contato através do telefone (19)xxxx-xxxx.

Caso tenha alguma crítica ou sugestão para melhorar nosso guia básico de instruções para o contribuinte, estaremos sempre dispostos a aperfeiçoar nossos serviços a fim de fortalecer nosso elo e comprometimento com nossos clientes.