

Manual de Orientações

Abertura de Empresas – Pessoa Física

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU



Secretaria Municipal da Fazenda

SUMÁRIO

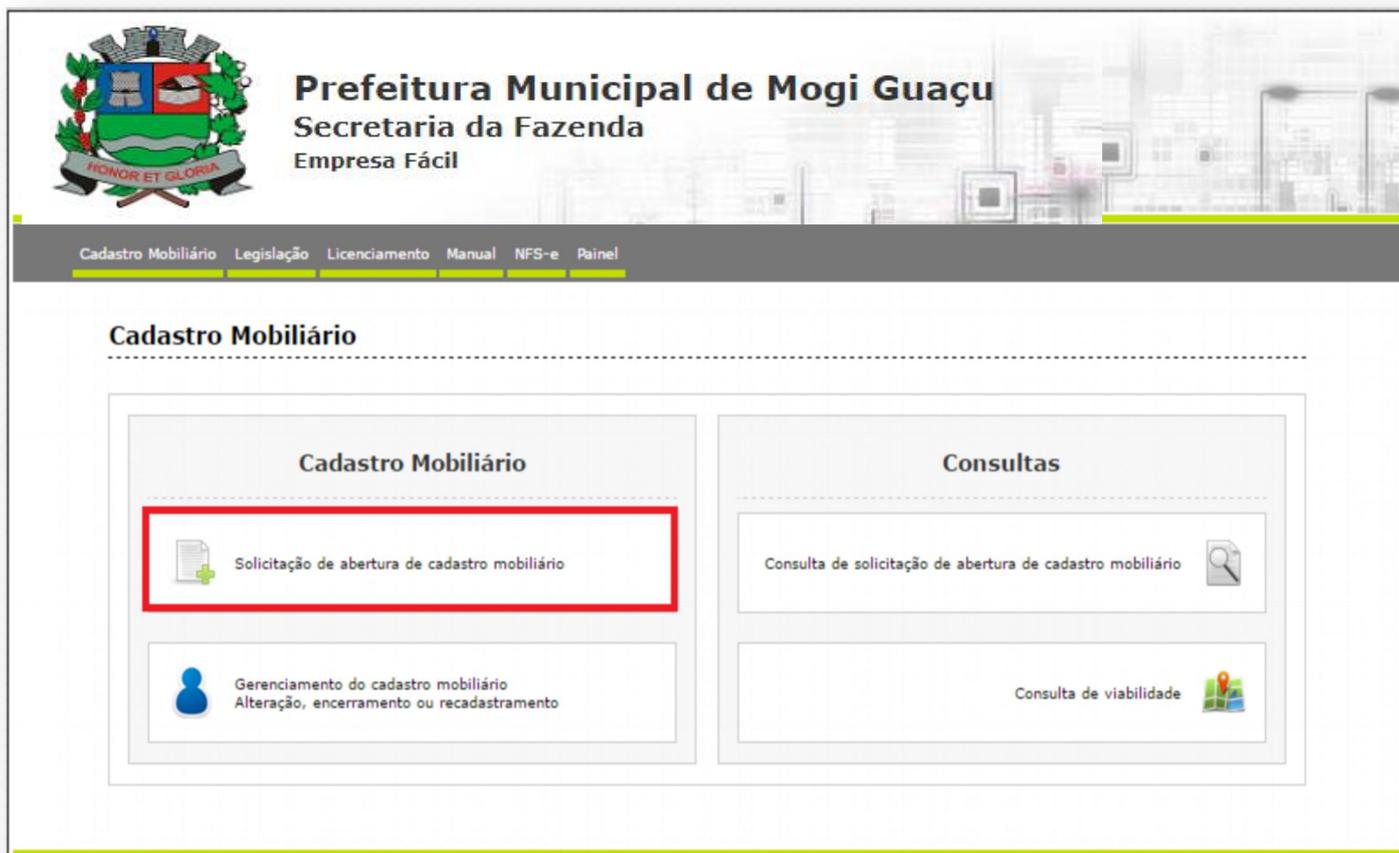
1 ACESSO.....	4
1.1 ABERTURA ON-LINE.....	5
.....	6
1.2 DADOS DO CONTRIBUINTE.....	7
2 ENDEREÇO FISCAL.....	8
3 ATIVIDADE(S).....	10
4 VIABILIDADE (USO E OCUPAÇÃO DO SOLO).....	12
5 LICENÇAS.....	13
6 TELEFONE PARA CONTATO.....	14
7 CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE.....	16
8 DOCUMENTOS.....	17
9 INFORMAÇÕES DECLARADAS.....	20
10 OBSERVAÇÕES FINAIS.....	22

1 ACESSO

Para conectar-se ao **Sistema Empresa Fácil**, acesse o site <https://mogiguacu.mitraonline.com.br/empresafacil/> através de seu navegador (Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera entre outros).

1.1 ABERTURA ON-LINE

Para dar início ao processo de **Abertura**, clique na opção “**Abertura de Cadastro Mobiliário**”.



The screenshot displays the website interface for the Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, Secretaria da Fazenda, Empresa Fácil. The header includes the city's coat of arms and the slogan 'HONOR ET GLORIA'. A navigation menu at the top lists 'Cadastro Mobiliário', 'Legislação', 'Licenciamento', 'Manual', 'NFS-e', and 'Painel'. The main content area is titled 'Cadastro Mobiliário' and is divided into two columns: 'Cadastro Mobiliário' and 'Consultas'. In the 'Cadastro Mobiliário' column, the option 'Solicitação de abertura de cadastro mobiliário' is highlighted with a red rectangular border. Below it is the option 'Gerenciamento do cadastro mobiliário' with the subtext 'Alteração, encerramento ou recadastramento'. In the 'Consultas' column, there are two options: 'Consulta de solicitação de abertura de cadastro mobiliário' and 'Consulta de viabilidade'.

Selecione dentre as opções apresentadas, o tipo de Abertura que deseja realizar. Observe atentamente a lista de documentos necessários (digitalizados) antes de dar início à declaração de abertura.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Solicitação de Abertura de Cadastro Mobiliário

Para solicitar a abertura do cadastro mobiliário, o contribuinte deverá preencher o formulário eletrônico que está subdividido nas seguintes etapas:

- Contribuinte
- Endereço fiscal ou endereço de referência
- Endereço de notificação
- Atividades
- Questionário do grau de risco (estabelecido - se a atividade exigir)
- Questionário da viabilidade (estabelecido - se a atividade exigir)
- Análise de viabilidade (estabelecido)
- Licenças do Corpo de Bombeiros, da Vigilância Sanitária e da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (estabelecido - se houver)
- Telefones de contato
- Contador ou escritório de contabilidade
- Super Simples Nacional (pessoas jurídicas)
- Quadro de sócios e administradores ou informações do empresário (pessoas jurídicas)
- Documentos

Antes de iniciar o processo de abertura verifique se os documentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados ao processo.

ESTABELECIDO	
Pessoa Jurídica / MEI	Pessoa Física
<ul style="list-style-type: none">• CNPJ• Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social• Inscrição estadual (se houver)• IPTU do imóvel• Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel• Habite-se• CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário (MEI)• RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário (MEI)• Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário (MEI)• Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver)• Licença da Vigilância Sanitária (se a atividade exigir - se houver)• Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir - se houver)	<ul style="list-style-type: none">• CPF• RG• Identidade profissional (se houver)• IPTU do imóvel• Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel• Habite-se• Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver)

NÃO ESTABELECIDO	
Pessoa Jurídica / MEI	Pessoa Física
<ul style="list-style-type: none">• CNPJ• Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social• Inscrição estadual (se houver)• IPTU do imóvel• Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel• Declaração de endereço para fins de correspondência• CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário (MEI)• RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário (MEI)• Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário (MEI)	<ul style="list-style-type: none">• CPF• RG• Identidade profissional (se houver)• IPTU do imóvel• Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel• Declaração de endereço para fins de correspondência• Comprovante de residência

Selecione o perfil desejado:

Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Física.

Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Jurídica (Microempreendedor Individual).

Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Jurídica (Órgão Público).

Solicitar abertura de cadastro mobiliário como Pessoa Jurídica.

Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico

Selecione o perfil desejado para dar início a abertura dentro das seguintes opções: **Pessoa Física, Pessoa Jurídica (Microempreendedor Individual), Pessoa Jurídica (Órgão Público) ou Pessoa Jurídica.**

Feito isto, clique em **"Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico"**.

1.2 DADOS DO CONTRIBUINTE

Em **Dados do Contribuinte** são solicitadas todas as informações relativas ao cadastro geral do contribuinte (Razão Social, CNPJ, Data de Abertura, etc.).

Após o completo preenchimento dos dados, clique em **“Avançar”**.



 **Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Abertura - Contribuinte

* Nome:

* Data de abertura: * CPF: * Sexo: * Data de nascimento:

* RG (número): * RG (Estado): * RG (órgão emissor):

Conselho de classe (sigla): Conselho de classe (Estado): Conselho de classe (Número):

* E-mail:

2 ENDEREÇO FISCAL

Em **Endereço Fiscal**, é solicitado o endereço onde o contribuinte exerce a atividade econômica. Necessariamente, deve ser um endereço válido no Município.

Caso o endereço de Notificação seja igual ao Endereço Fiscal, realize a marcação do item "**O endereço de Notificação é o mesmo do Endereço Fiscal**".

 **Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Endereço fiscal ou endereço de referência

* Logradouro:
1 - DA CRUZ [SERVIDAO STA.]

* Número predial/complemento:
95

* Imóvel próprio: Não * Estabelecido: Sim * Área ocupada (m²): 250,00

O endereço de notificação é o mesmo do endereço fiscal / endereço de referência.

Orientações:

- ◇ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista entre em contato com a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.
- ◇ O contribuinte que exercer qualquer atividade em estabelecimento com metragem superior a **750 m²** terá sua solicitação de abertura caracterizada como de alto risco.
- ◇ Caso o imóvel não seja próprio anexar aos documentos o contrato de locação para fins comerciais ou autorização de uso emitida pelo proprietário.

Voltar **Avançar**

Caso contrário, não marque o campo, clique em "**Avançar**" e repita a operação para **Endereço de Notificação**, sendo possível neste caso alterar Estado e Cidade.



Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Endereço de notificação

* Estado: * Município:

* Logradouro [Declarar endereço não codificado]:

* Número predial/complemento:

Orientações:

◇ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista selecione a opção declarar endereço não codificado e informe o endereço completo.

3 ATIVIDADE(S)

Em **Atividades** devem ser preenchidas as atividades econômicas que serão exercidas pelo contribuinte. Este é um campo muito importante na declaração municipal, neste campo é possível indicar uma ou mais atividades de acordo com sua necessidade.

Clique em **"Adicionar"** para incluir uma ou mais atividades.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Atividades

Lista de atividades declaradas:

	Adicionar	Editar	Remover
--	-----------	--------	---------

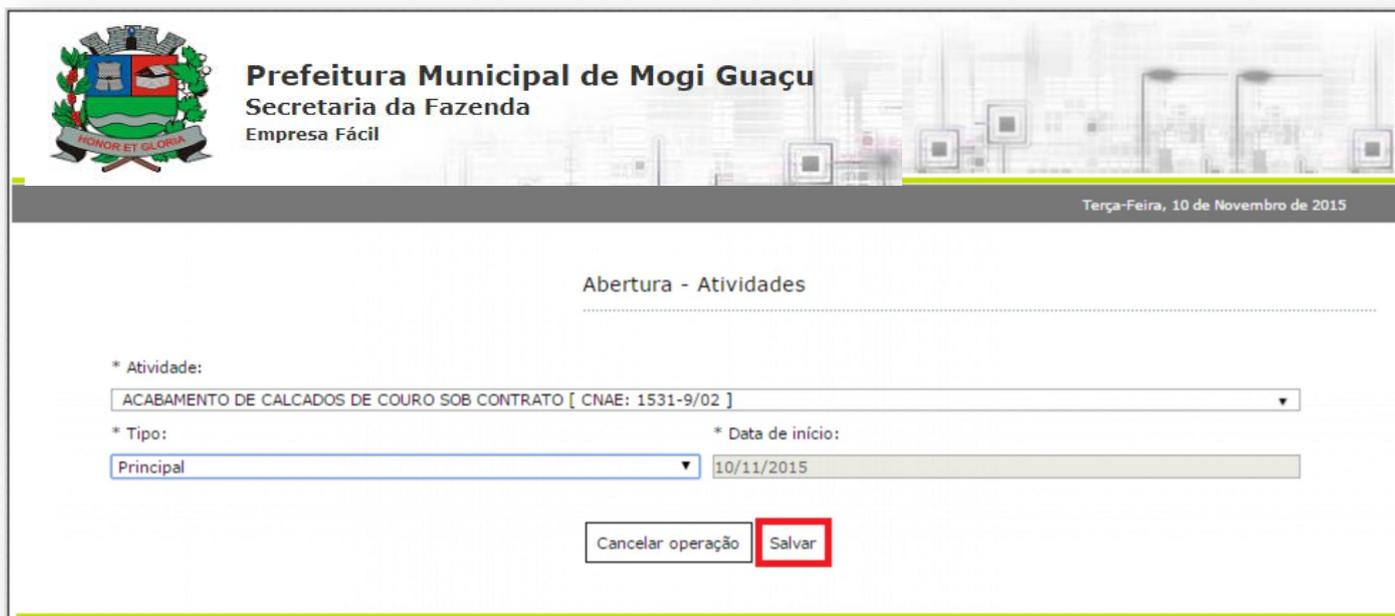
Orientações:

- ◇ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◇ Editar - Selecione uma atividade da lista e clique no botão editar.
- ◇ Remover - Selecione uma atividade da lista e clique no botão remover.

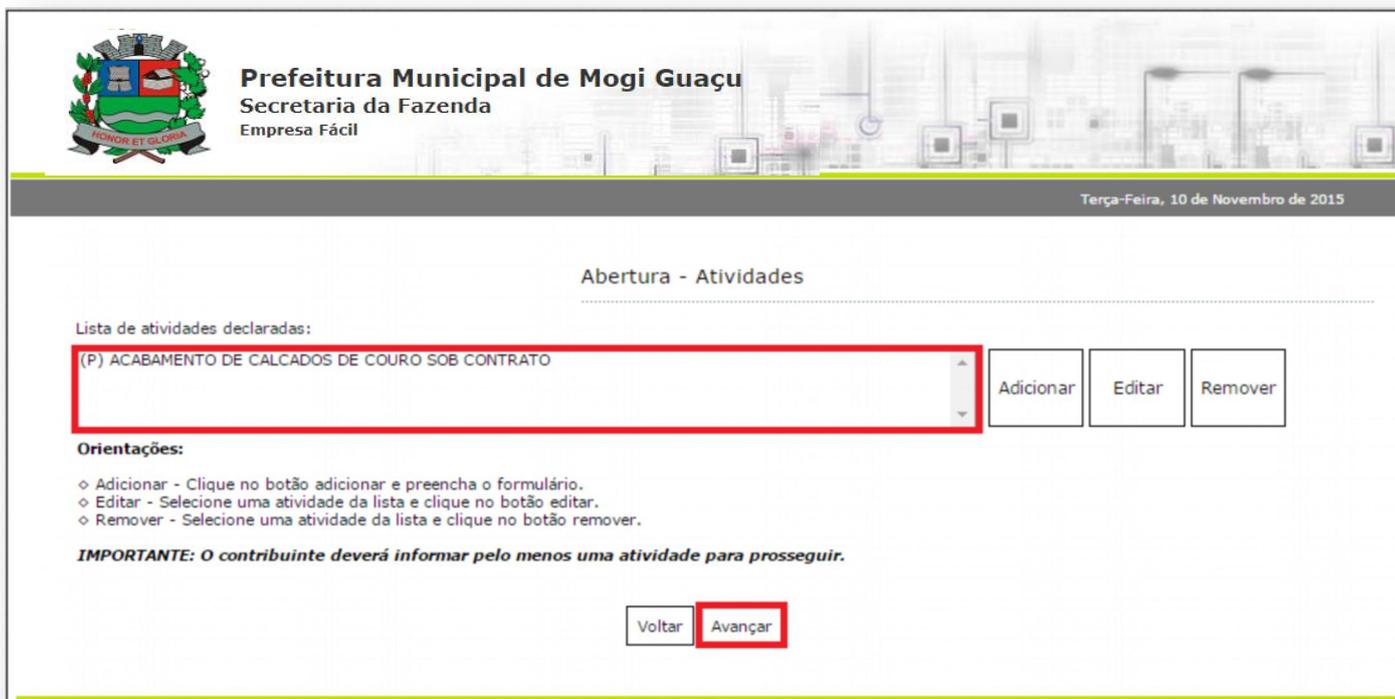
IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos uma atividade para prosseguir.

Voltar

Logo em seguida, selecione a atividade exercida pelo contribuinte. As atividades poderão ser selecionadas pela **descrição**, pelo item da **Lei Complementar 116** ou pelo número do **CNAE**. Depois de selecioná-la, clique em **"Salvar"**.



É possível **Editar** ou **Remover** uma atividade selecionando-a na lista e clicando na respectiva ação.



Terminado o processo clique em **"Avançar"**.

4 VIABILIDADE (USO E OCUPAÇÃO DO SOLO)

Em **Viabilidade** é realizada a análise da atividade econômica pretendida, a localização do imóvel e o grau de risco da atividade (e laudos necessários). Neste relatório o contribuinte obterá um parecer prévio sobre a **Viabilidade de uso e ocupação de solo** da atividade a ser exercida em determinada localização e quais laudos serão exigidos.

No exemplo abaixo a atividade é permitida, exibindo a seguinte mensagem: **“Atividade permitida nesta localidade segundo a lei de zoneamento”**.

Terminado o processo, clique na opção **“Avançar”**.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Situação - Índice de viabilidade

Dados do imóvel

- Inscrição: 0201-01-76-0000-0000-0000
- Situação: Não há - 03-00-0000-00-00-0000-00-0000-0000-00
- Data: 11/04/2014 - Situação: 0000-0000-0000-0000-0000
- Rua: 00000 - 00000-0000-0000-0000-0000-0000-0000-0000

Sistema de Informação Geográfica da Prefeitura Municipal

Licenciador

Licenciador	Grau de risco
CORPO DE BOMBEIROS	ALTO COM PERGUNTA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	BAIXO

Atividade permitida nesta localidade segundo a lei de zoneamento

NOTA: O presente estudo não concede direito adquirido ao interessado para o exercício imediato da atividade, carecendo de análise dos órgãos competentes e demais cumprimento dos requisitos previstos em lei.

5 LICENÇAS

Em **Licenças**, é possível declarar informações relativas às licenças dos órgãos estaduais de licenciamento (Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e Companhia Ambiental de Estado de São Paulo – CETESB).

Caso aplicável, preencha os campos e clique em **"Avançar"**.



The screenshot shows a web interface for the 'Abertura - Licenças' (License Opening) process. At the top left is the logo of the Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, Secretaria da Fazenda, with the slogan 'Empresa Fácil'. The date 'Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015' is displayed in the top right. The main heading is 'Abertura - Licenças'. Below this, the category 'Corpo de bombeiros' is selected. The form contains three input fields: 'Número:', 'Data de expedição:', and 'Data de validade:'. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar', with the 'Avançar' button highlighted by a red border.

6 TELEFONE PARA CONTATO

Em **Telefones de contato** é possível adicionar diversos números telefônicos para contato. Para isto, basta indicar o número de telefone correspondente e em seguida clicar em **"Adicionar"**. Desta forma podem ser adicionados vários números distintos.

O contato telefônico permite um canal de comunicação mais célere entre Prefeitura e Contribuinte, portanto, informe números de telefones válidos para que o contribuinte possa ser contatado.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Telefones de contato

Lista de telefones de contato declarados:

Adicionar Editar Remover

Orientações:

- ◊ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Editar - Seleccione um telefone da lista e clique no botão editar.
- ◊ Remover - Seleccione um telefone da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um telefone para prosseguir.

Voltar

Preencha os campos corretamente e clique em **"Salvar"**.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Telefones de contato

* Estado:
SP

* DDD: (11) ITATIBA

* Número:

* Tipo: Comercial

Ramal:

Cancelar operação Salvar

É possível **Editar** ou **Remover** um telefone selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Abertura - Telefones de contato

Lista de telefones de contato declarados:

- Comercial	Adicionar	Editar	Remover
-------------	-----------	--------	---------

Orientações:

- Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- Editar - Selecione um telefone da lista e clique no botão editar.
- Remover - Selecione um telefone da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um telefone para prosseguir.

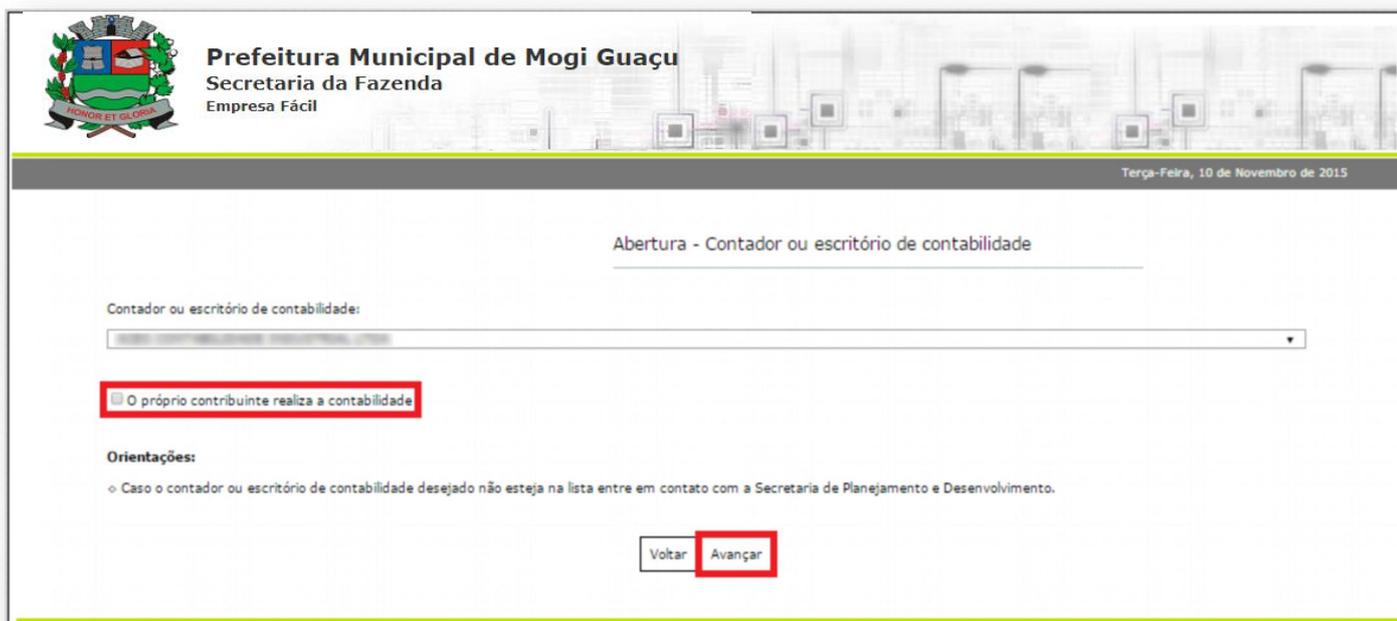
Voltar **Avançar**

Terminado o processo clique em "**Avançar**".

7 CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

Em **Contador ou escritório de contabilidade** o contribuinte deverá selecionar um **escritório de contabilidade, contador** ou informar que realiza a própria contabilidade, neste caso, clique em **“O próprio contribuinte realiza a contabilidade”**.

Selecione a opção adequada e clique em **“Avançar”**.



 **Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Contador ou escritório de contabilidade

Contador ou escritório de contabilidade:

O próprio contribuinte realiza a contabilidade

Orientações:

- Caso o contador ou escritório de contabilidade desejado não esteja na lista entre em contato com a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.

8 DOCUMENTOS

Em **Documentos** é possível incluir os documentos que são exigidos para a abertura. Para incluir um novo documento, basta clicar em **“Adicionar”**.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Documentos

Lista de documento(s) anexados:

Adicionar Remover

Orientações:

- Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- Remover - Seleccione um período de enquadramento da lista e clique no botão Remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um documento para prosseguir.

Voltar

Os documentos obrigatórios variam conforme a condição de estabelecimento do contribuinte. No caso de contribuinte **ESTABELECIDO**, será **obrigatório** anexar os seguintes documentos comprobatórios de *Pessoa Física*:

- CPF
- RG
- Identidade profissional (se houver)
- IPTU do imóvel
- Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel
- Habite-se
- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver)

Nos casos em que o contribuinte for **NÃO ESTABELECIDO**, será obrigatório anexar os seguintes documentos:

- CPF
- RG
- Identidade profissional (se houver)
- IPTU do imóvel
- Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel
- Declaração de endereço para fins de correspondência
- Comprovante de residência

Para anexar os documentos, preencha o respectivo campo e em seguida clique em **"Selecionar o documento"**.

Selecione o documento desejado e clique em **"Salvar"**.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Documentos

Descrição do arquivo: Arquivo:

Orientações:

◇ Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos:

- Documento do Microsoft Word (doc)
- Documento do OpenOffice (odt)
- Portable Document Format (pdf)
- Imagem (jpg)

◇ Documentos necessários:

- CPF
- RG
- Identidade profissional (se houver)
- IPTU do imóvel
- Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel
- Habite-se
- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver)

É possível **Remove** o documento selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.



The screenshot shows a web interface for document management. At the top left is the logo of the Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, featuring a coat of arms with a sun, a river, and a bridge, with the motto "HONOR ET GLORIA". To the right of the logo, the text reads "Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu", "Secretaria da Fazenda", and "Empresa Fácil". The date "Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015" is displayed in the top right corner. The main heading is "Abertura - Documentos". Below this, there is a section titled "Lista de documento(s) anexados:" containing a list with one item: "COPIA_CPF". To the right of the list are two buttons: "Adicionar" and "Remover". Below the list, there are instructions under the heading "Orientações:":

- ◊ Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Remover - Selecione um período de enquadramento da lista e clique no botão Remover.

A note in bold states: "IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um documento para prosseguir." At the bottom of the interface are two buttons: "Voltar" and "Avançar", with the "Avançar" button highlighted with a red border.

Terminado o processo, clique em **“Avançar”**.

9 INFORMAÇÕES DECLARADAS

Em **Informações Declaradas** é possível visualizar o preenchimento dos dados requeridos e os documentos anexados. Recomenda-se a conferência das informações antes de finalizar o processo de abertura.



Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu
Secretaria da Fazenda
Empresa Fácil

Terça-Feira, 10 de Novembro de 2015

Abertura - Informações declaradas

Contribuinte

Nome			
[REDACTED]			
Data de abertura	CPF	Sexo	Data de nascimento
10/11/2015	[REDACTED]	MASCULINO	24/05/1980
RIG			
SP - Secretaria de Segurança Pública (SSP)			
Conselho de classe			
E-mail			
[REDACTED]			

Endereço fiscal ou endereço de referência

Endereço		
RUA 1 - JD DAS PAINEIRAS, 62, JD. PAINEIRAS, DAS, 13250-000, ITATIBA - SP		
Imóvel próprio	Estabelecido	Área ocupada
NAO	SIM	250,00 m ²
Inscrição municipal	Área do terreno	Área edificada
[REDACTED]	1.157,06 m ²	160,30 m ²
Zona		
ZPR - PREDOMINANTEMENTE RESIDENCIAL		



Endereço de notificação

Endereço
SERVIDAO STA. 1 - DA CRUZ, 95, VILA STA. CRUZ, 13250-000, ITATIBA - SP

10 OBSERVAÇÕES FINAIS

Em caso de eventuais dúvidas ou problemas, é possível contatar o suporte enviando um e-mail para xxx@mogiguacu.sp.gov.br ou entre em contato através do telefone (19) xxxxx-xxxxxx

Caso tenha alguma crítica ou sugestão para melhorar nosso guia básico de instruções para o contribuinte, estaremos sempre dispostos a aperfeiçoar nossos serviços a fim de fortalecer nosso elo e comprometimento com nossos clientes.