

# Manual de Orientações

## Abertura de Empresas – Pessoa Jurídica

VRE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU**



**Secretaria Municipal da Fazenda**

## SUMÁRIO

1	ACESSO.....	4
1.1	ABERTURA ONLINE.....	5
1.2	CONSULTA EMPRESA CONSTITUIDA NO VIA RAPIDA EMPRESA .....	7
1.3	DADOS DO CONTRIBUINTE.....	8
2	ENDEREÇO FISCAL.....	9
3	ATIVIDADES.....	11
4	QUESTIONÁRIO DO GRAU DE RISCO.....	13
5	VIABILIDADE (USO E OCUPAÇÃO DO SOLO).....	14
6	LICENÇAS.....	15
7	TELEFONE PARA CONTATO.....	16
8	CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE.....	18
9	QUADRO DE SÓCIOS E ADMINISTRADORES.....	19
10	DOCUMENTOS.....	21
11	INFORMAÇÕES DECLARADAS.....	24
12	OBSERVAÇÕES FINAIS.....	26

## **1 ACESSO**

Para conectar-se ao **Sistema Empresa Fácil**, acesse o site <https://mogiguacu.mitraonline.com.br/empresafacil/> através de seu navegador (Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera entre outros).

## 1.1 ABERTURA ONLINE

Para dar início ao processo de **Abertura**, clique na opção **“Abertura de Cadastro Mobiliário”**.

The screenshot displays the website for the Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, Secretaria da Fazenda, Empresa Fácil. The navigation menu includes 'Cadastro Mobiliário', 'Legislação', 'Licenciamento', 'NFS-e', and 'Painel'. The main content area is titled 'Cadastro Mobiliário' and is divided into two columns: 'Cadastro Mobiliário' and 'Consultas'. In the 'Cadastro Mobiliário' column, the option 'Solicitação de abertura de cadastro mobiliário' is highlighted with a red border. Below it is 'Gerenciamento do cadastro mobiliário' (Alteração, encerramento ou recadastramento). In the 'Consultas' column, there are two options: 'Consulta de solicitação de abertura de cadastro mobiliário' and 'Consulta de viabilidade'.

Selecione dentre as opções apresentadas, o tipo de Abertura que deseja realizar. Observe atentamente a lista de documentos necessários (digitalizados) antes de dar início à declaração de abertura.



### Solicitação de Abertura de Cadastro Mobiliário

Para solicitar a abertura do cadastro mobiliário, o contribuinte deverá preencher o formulário eletrônico que está subdividido nas seguintes etapas:

- Contribuinte
- Endereço fiscal ou endereço de referência
- Endereço de notificação
- Atividades
- Questionário do grau de risco (estabelecido - se a atividade exigir)
- Questionário da viabilidade (estabelecido - se a atividade exigir)
- Análise de viabilidade (estabelecido)
- Licenças do Corpo de Bombeiros, da Vigilância Sanitária e da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (estabelecido - se houver)
- Telefones de contato
- Contador ou escritório de contabilidade
- Super Simples Nacional (pessoas jurídicas)
- Quadro de sócios e administradores ou informações do empresário (pessoas jurídicas)
- Documentos

Antes de iniciar o processo de abertura verifique se os documentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados ao processo.

ESTABELECIDO	
Pessoa Jurídica / MEI	Pessoa Física
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CNPJ</li> <li>• Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social, certificado da condição do microempreendedor individual (CCMEI)</li> <li>• Inscrição estadual (Se houver)</li> <li>• Registro na entidade de classe (Se houver)</li> <li>• IPTU do imóvel</li> <li>• Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel</li> <li>• Habite-se</li> <li>• CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário</li> <li>• RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário</li> <li>• Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário</li> <li>• Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB)</li> <li>• Formulário da Vigilância Sanitária V (se a atividade exigir)</li> <li>• Formulário da Vigilância Sanitária V3 (se a atividade exigir)</li> <li>• Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CPF</li> <li>• RG</li> <li>• Registro na entidade de classe (Se houver)</li> <li>• IPTU do imóvel</li> <li>• Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel</li> <li>• Habite-se</li> <li>• Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB)</li> </ul>

NÃO ESTABELECIDO	
Pessoa Jurídica / MEI	Pessoa Física
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CNPJ</li> <li>• Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social, certificado da condição do microempreendedor individual (CCMEI)</li> <li>• Inscrição estadual (Se houver)</li> <li>• Registro na entidade de classe (Se houver)</li> <li>• IPTU do imóvel</li> <li>• Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel</li> <li>• Declaração de endereço para fins de correspondência</li> <li>• CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário</li> <li>• RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário</li> <li>• Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CPF</li> <li>• RG</li> <li>• Registro na entidade de classe</li> <li>• IPTU do imóvel</li> <li>• Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel</li> <li>• Declaração de endereço para fins de correspondência</li> <li>• Comprovante de residência</li> </ul>

» Seleção o perfil desejado:

- Solicitar abertura de cadastro mobiliário como **Pessoa Física**.
- Solicitar abertura de cadastro mobiliário como **Pessoa Jurídica (Microempreendedor Individual - MEI)**.
- Solicitar abertura de cadastro mobiliário como **Pessoa Jurídica (Órgão Público)**.
- Solicitar abertura de cadastro mobiliário como **Pessoa Jurídica**.
- Solicitar abertura de cadastro mobiliário de empresa constituída através do **Via Rápida Empresa. NOVO**

» Solicitação de abertura indeferida:

- Solicitar abertura de cadastro mobiliário **a partir de uma solicitação indeferida**.

Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico

Selecione o perfil desejado para dar início a abertura dentro das seguintes opções: **Pessoa Física, Pessoa Jurídica (Microempreendedor Individual), Pessoa Jurídica (Órgão Público) ou Pessoa Jurídica.**

Feito isto, clique em **“Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico”**.

## **1.2 CONSULTA EMPRESA CONSTITUIDA NO VIA RAPIDA EMPRESA**

Inclua o CNPJ da empresa e clique em **“Consultar”** após a finalização da consulta a maioria dos dados cadastrais são preenchidos automaticamente.



Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Terça-Feira, 16 de Outubro de 2018

Consulta empresa constituída no Via Rápida Empresa

Consultar

\* CNPJ:

Voltar Consultar

**Importante:** Validar todas as informações apresentadas e incluir as informações pendentes.

### 1.3 DADOS DO CONTRIBUINTE

Em **Dados do Contribuinte** são solicitadas todas as informações relativas ao cadastro geral do contribuinte (Razão Social, CNPJ, Data de Abertura, etc.).

Após o completo preenchimento dos dados, clique em **"Avançar"**.

 **Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Contribuinte

\* Razão social:

Nome fantasia:

\* Data de abertura (Município):  \* Data de abertura (CNPJ):  \* CNPJ:  \* Inscrição estadual:   Isento

\* Natureza jurídica:

\* Tipo do estabelecimento:  \* Porte:

\* Capital social (R\$):  \* N° de funcionários:  \* N° de profissionais habilitados:

\* E-mail:

## 2 ENDEREÇO FISCAL

Em **Endereço Fiscal**, é solicitado o endereço onde o contribuinte exerce a atividade econômica. Necessariamente, deve ser um endereço válido no Município.

Caso o endereço de Notificação seja igual ao Endereço Fiscal, realize a marcação do item **“O endereço de Notificação é o mesmo do Endereço Fiscal”**.

**Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Endereço fiscal ou endereço de referência

\* Logradouro:  
1 - DA CRUZ [SERVIDAO STA.]

\* Número predial/complemento:  
95

\* Imóvel próprio: Sim      \* Estabelecido: Sim      \* Área ocupada (m<sup>2</sup>): 250,00

**O endereço de notificação é o mesmo do endereço fiscal / endereço de referência.**

**Orientações:**

- ◇ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista entre em contato com a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.
- ◇ O contribuinte que exercer qualquer atividade em estabelecimento com metragem superior a **750 m<sup>2</sup>** terá sua solicitação de abertura caracterizada como de alto risco.
- ◇ Caso o imóvel não seja próprio anexar aos documentos o contrato de locação para fins comerciais ou autorização de uso emitida pelo proprietário.

Voltar    Avançar

Caso contrário, não marque o campo, clique em "**Avançar**" e repita a operação para **Endereço de Notificação**, sendo possível neste caso alterar Estado e Cidade.



**Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Endereço de notificação

\* Estado: SP      \* Município: ITATIBA

\* Logradouro [ Declarar endereço não codificado ]: 1 - JD DAS PAINEIRAS [ RUA ]

\* Número predial/complemento: 62

**Orientações:**

◇ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista selecione a opção declarar endereço não codificado e informe o endereço completo.

### 3 ATIVIDADES

Em **Atividades** devem ser preenchidas as atividades econômicas que serão exercidas pelo contribuinte. Este é um campo muito importante na declaração municipal, neste campo é possível indicar uma ou mais atividades de acordo com sua necessidade.

Clique em **"Adicionar"** para incluir uma ou mais atividades.

**Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Atividades

Lista de atividades declaradas:

Adicionar Editar Remove

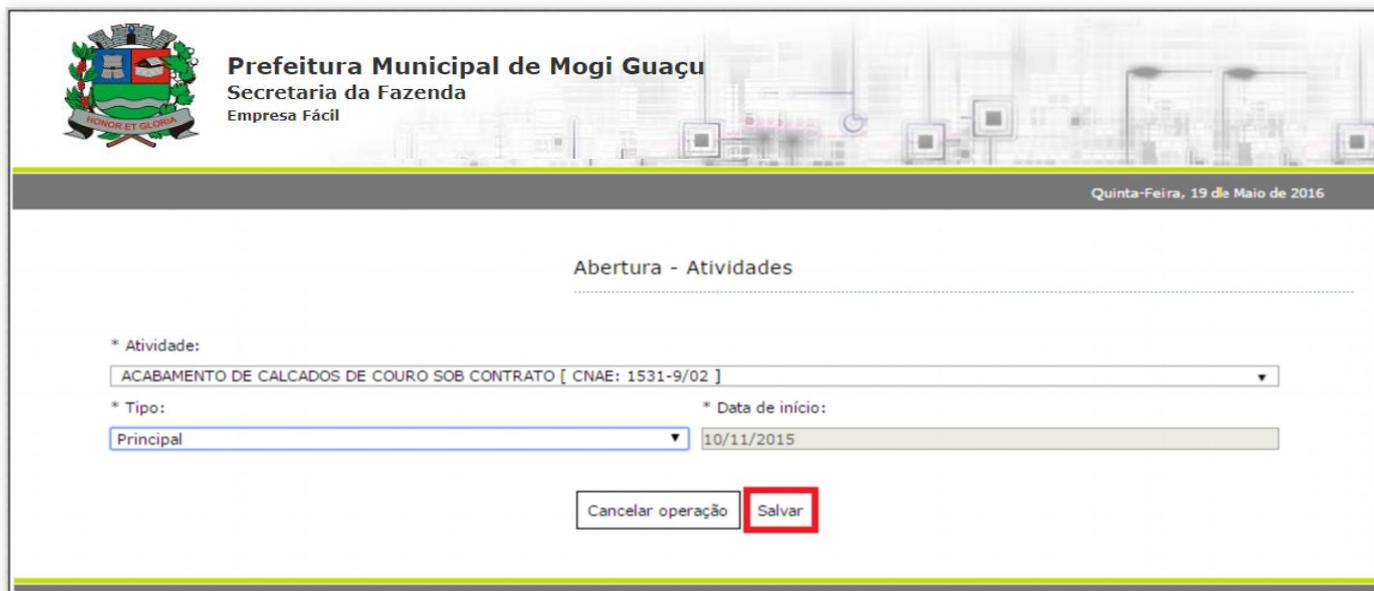
**Orientações:**

- ◇ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◇ Editar - Selecione uma atividade da lista e clique no botão editar.
- ◇ Remover - Selecione uma atividade da lista e clique no botão remover.

**IMPORTANTE:** O contribuinte deverá informar pelo menos uma atividade para prosseguir.

Voltar

Logo em seguida, selecione a atividade exercida pelo contribuinte. As atividades poderão ser selecionadas pela **descrição**, pelo item da **Lei complementar 116** ou pelo número do **CNAE**. Depois de selecioná-la, clique em **"Salvar"**.



**Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

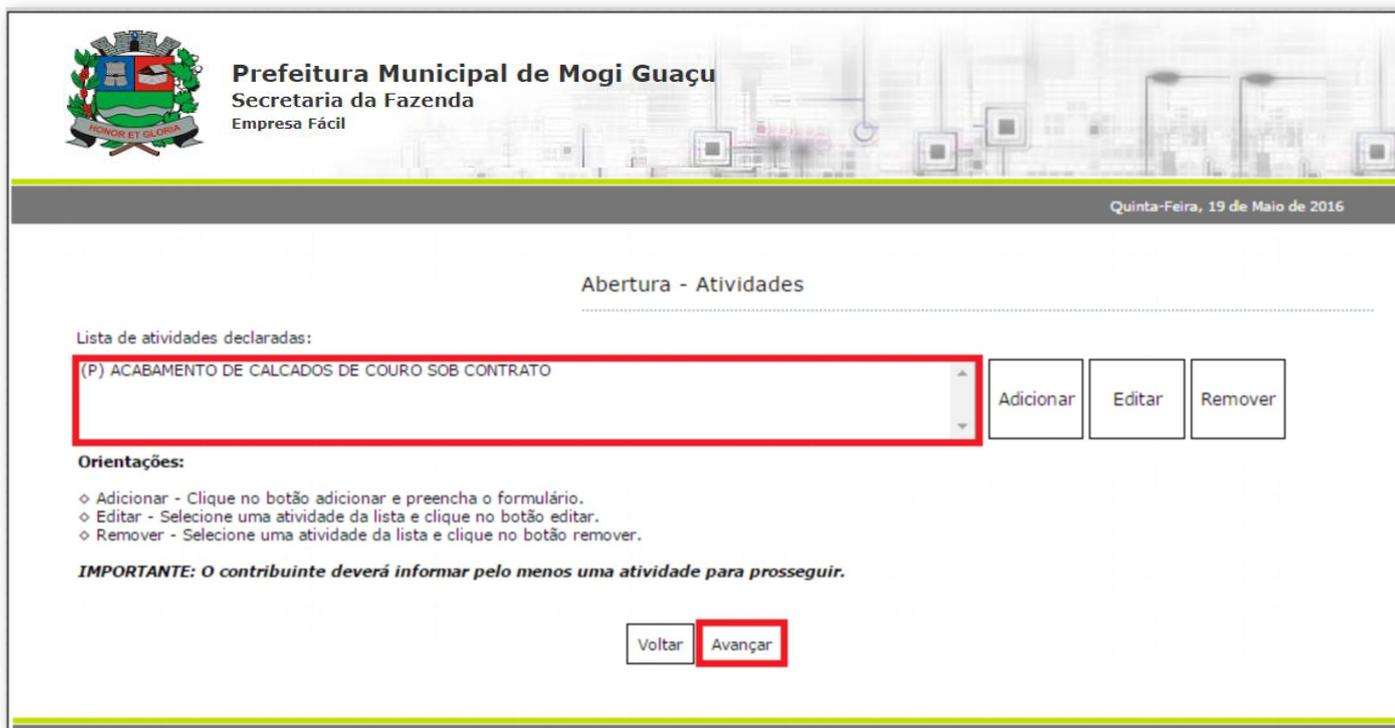
Abertura - Atividades

\* Atividade:  
ACABAMENTO DE CALCADOS DE COURO SOB CONTRATO [ CNAE: 1531-9/02 ]

\* Tipo: Principal \* Data de início: 10/11/2015

Cancelar operação Salvar

É possível **Editar** ou **Remover** uma atividade selecionando-a na lista e clicando na sua respectiva ação.



**Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Atividades

Lista de atividades declaradas:

(P) ACABAMENTO DE CALCADOS DE COURO SOB CONTRATO

Adicionar Editar Remover

**Orientações:**

- ◊ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Editar - Selecione uma atividade da lista e clique no botão editar.
- ◊ Remover - Selecione uma atividade da lista e clique no botão remover.

**IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos uma atividade para prosseguir.**

Voltar Avançar

Terminado o processo clique em **"Avançar"**.

## 4 QUESTIONÁRIO DO GRAU DE RISCO

Em **Questionário do grau de risco**, responda "**Sim**" ou "**Não**" para as perguntas de acordo com as atividades a serem desenvolvidas.



**Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

### Abertura - Questionário do grau de risco

ACABAMENTO DE CALCADOS DE COURO SOB CONTRATO

Órgão	Pergunta	Resposta
CORPO DE BOMBEIROS	EM SEU ESTABELECIMENTO HAVERA MANIPULACAO, ARMAZENAMENTO E/OU COMERCIALIZACAO DE PRODUTOS PERIGOSOS A SAUDE HUMANA, AO MEIO AMBIENTE E/OU AO PATRIMONIO, TAIS COMO: EXPLOSIVOS, PEROXIDOS ORGANICOS, SUBSTANCIAS OXIDANTES, TOXICAS, RADIOATIVAS, CORROSIVAS E/OU PERIGOSAS DIVERSAS?	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
CORPO DE BOMBEIROS	EM SEU ESTABELECIMENTO HAVERA MANIPULACAO, ARMAZENAMENTO E/OU COMERCIALIZACAO DE LIQUIDOS INFLAMAVEIS OU COMBUSTIVEIS EM QUANTIDADE SUPERIOR A 250 LITROS?	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SMAA	CAPACIDADE MAXIMA SERA SUPERIOR A 5.000 PESSOAS POR DIA?	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SMAA	CAPACIDADE SERA SUPERIOR A 20.000 PESSOAS PARA CADA EVENTO?	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SMAA	HAVERA QUEIMA DE COMBUSTIVEL SOLIDO, LIQUIDO OU GASOSO?	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim



## 6 LICENÇAS

Em **Licenças**, é possível declarar informações relativas às licenças dos órgãos estaduais de licenciamento (Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e Companhia Ambiental de Estado de São Paulo – CETESB).

Caso aplicável, preencha os campos e clique em **“Avançar”**.



The screenshot shows a web interface for the 'Abertura - Licenças' (License Opening) process. At the top left is the logo of the Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, Secretaria da Fazenda, Empresa Fácil. The date 'Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016' is displayed in the top right. The main heading is 'Abertura - Licenças'. Below this, the section 'Corpo de bombeiros' is active. There are three input fields: 'Número:', 'Data de expedição:', and 'Data de validade:'. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar', with the 'Avançar' button highlighted with a red border.

## 7 TELEFONE PARA CONTATO

Em **Telefones de contato** é possível adicionar diversos números telefônicos para contato. Para isto, basta indicar o número de telefone correspondente e em seguida clicar em **"Adicionar"**. Desta forma podem ser adicionados vários números distintos.

O contato telefônico permite um canal de comunicação mais célere entre Prefeitura e Contribuinte, portanto, informe números de telefones válidos para que o contribuinte possa ser contactado.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Telefones de contato

Lista de telefones de contato declarados:

	Adicionar	Editar	Remover
--	-----------	--------	---------

**Orientações:**

- ◊ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Editar - Seleccione um telefone da lista e clique no botão editar.
- ◊ Remover - Seleccione um telefone da lista e clique no botão remover.

**IMPORTANTE:** O contribuinte deverá informar pelo menos um telefone para prosseguir.

Voltar

Preencha os campos corretamente e clique em **"Salvar"**.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Telefones de contato

\* Estado:  
SP

\* DDD: ( 11 ) ITATIBA

\* Número:

\* Tipo: Comercial

Ramal:

Cancelar operação Salvar

É possível **Editar** ou **Remover** um telefone selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Telefones de contato

Lista de telefones de contato declarados:

- Comercial

Adicionar Editar Remover

**Orientações:**

- ◇ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◇ Editar - Selecione um telefone da lista e clique no botão editar.
- ◇ Remover - Selecione um telefone da lista e clique no botão remover.

**IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um telefone para prosseguir.**

Voltar Avançar

Terminado o processo clique em "**Avançar**".

## 8 CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

Em **Contador ou escritório de contabilidade** o contribuinte deverá selecionar um **escritório de contabilidade, contador** ou informar que realiza a própria contabilidade, neste caso, clique em **“O próprio contribuinte realiza a contabilidade”**.

Selecione a opção adequada e clique em **“Avançar”**.

 Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Contador ou escritório de contabilidade

Contador ou escritório de contabilidade:

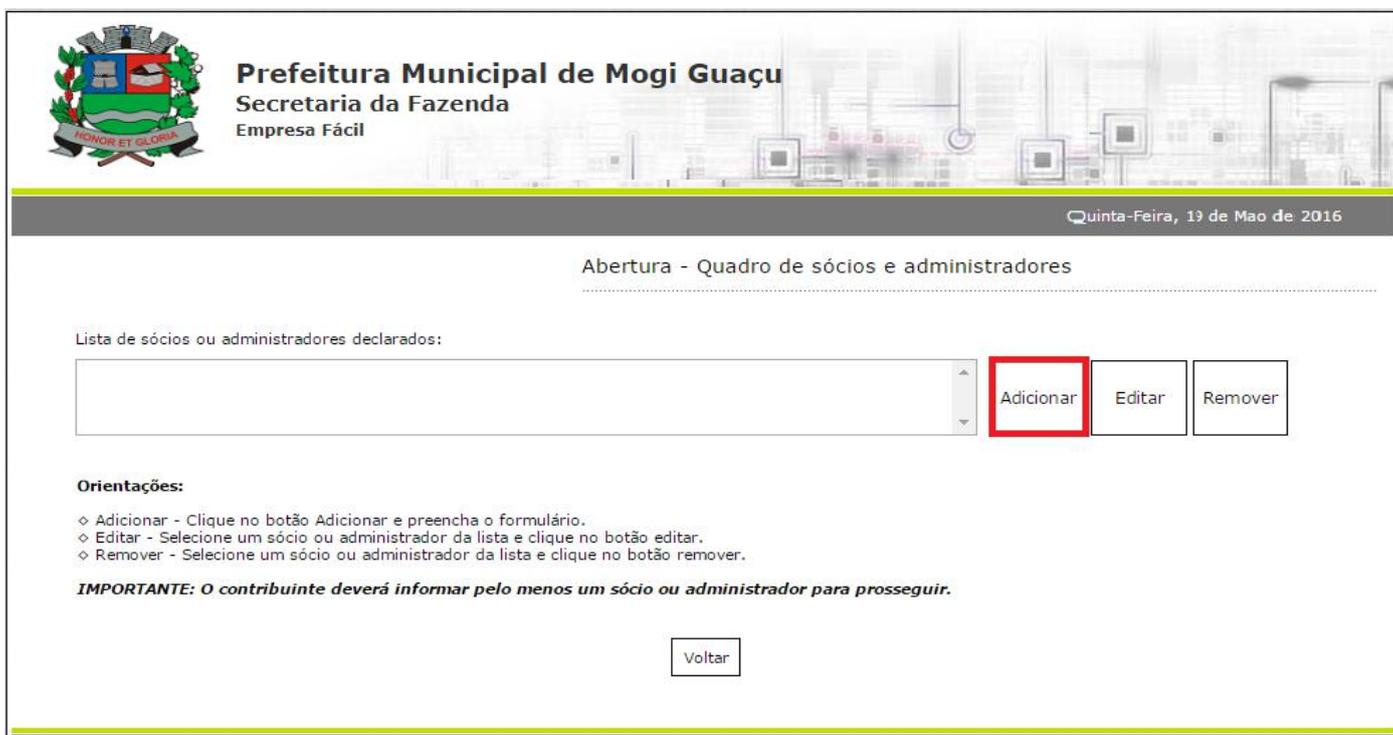
O próprio contribuinte realiza a contabilidade

**Orientações:**

- Caso o contador ou escritório de contabilidade desejado não esteja na lista entre em contato com a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.

## 9 QUADRO DE SÓCIOS E ADMINISTRADORES

Em **Quadro de Sócios e Administradores**, adicione o sócio ou administrador clicando em **“Adicionar”**.



The screenshot shows the web interface for the 'Quadro de Sócios e Administradores' section. At the top left is the logo of the Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, featuring a coat of arms with a sun, a river, and a bridge, with the motto 'HONOR ET GLORIA'. To the right of the logo, the text reads 'Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu', 'Secretaria da Fazenda', and 'Empresa Fácil'. A date stamp in the top right corner indicates 'Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016'. The main heading is 'Abertura - Quadro de sócios e administradores'. Below this, there is a section titled 'Lista de sócios ou administradores declarados:' followed by an empty table with three columns: 'Adicionar', 'Editar', and 'Remove'. The 'Adicionar' button is highlighted with a red border. Below the table, there are instructions under the heading 'Orientações:':

- ◇ Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- ◇ Editar - Selecione um sócio ou administrador da lista e clique no botão editar.
- ◇ Remover - Selecione um sócio ou administrador da lista e clique no botão remover.

A bolded note states: **IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um sócio ou administrador para prosseguir.** At the bottom center, there is a 'Voltar' button.

Após o completo preenchimento dos dados, clique em **"Salvar"**.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Quadro de sócios e administradores

\* Perfil:  
Pessoa física

\* Nome:  
[ ]

\* Sexo: MASCULINO \* Data de nascimento: 24/05/1989 \* CPF: [ ] \* Estrangeiro: NÃO

\* RG/RNE (número): [ ] RG (Estado): SP \* RG/RNE (órgão emissor): Secretaria de Segurança Pública (SSP)

\* Qualificação: 22 - Sócio \* Representante: NÃO

\* Data de entrada: 10/11/2015

\* E-mail: [ ]

\* País: Brasil

\* Estado: SP \* Cidade: ITATIBA

\* Logradouro [ Declarar endereço não codificado ]:  
1 - DA CRUZ [SERVIDAO STA. ]

\* Número predial/complemento:  
95

**Orientações:**  
◊ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista selecione a opção declarar endereço não codificado e informe o endereço completo.

Cancelar operação Salvar

É possível **Editar** ou **Remover** o empresário selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Quadro de sócios e administradores

Lista de sócios ou administradores declarados:

LUCAS VIEIRA

Adicionar Editar Remover

**Orientações:**  
◊ Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.  
◊ Editar - Selecione um sócio ou administrador da lista e clique no botão editar.  
◊ Remover - Selecione um sócio ou administrador da lista e clique no botão remover.

**IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um sócio ou administrador para prosseguir.**

Voltar Avançar

Finalizado o cadastro, clique em **"Avançar"**.

## 10 DOCUMENTOS

Em **Documentos** é possível incluir os documentos que são exigidos para a abertura. Para incluir um novo documento, basta clicar em **"Adicionar"**.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Documentos

Lista de documento(s) anexados:

Adicionar Remover

Orientações:

- ◊ Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Remover - Selecione um período de enquadramento da lista e clique no botão Remover.

**IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um documento para prosseguir.**

Voltar

Os documentos obrigatórios variam conforme a condição de estabelecimento do contribuinte. No caso de contribuinte **ESTABELECIDO**, será **obrigatório** anexar os seguintes documentos comprobatórios de *Pessoa Jurídica*:

- CNPJ

- Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social

- Inscrição estadual (se houver)

- IPTU do imóvel

- Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel

- Habite-se

- CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário (MEI)

- RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário (MEI)

- Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário (MEI)

- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver)

- Licença da Vigilância Sanitária (se a atividade exigir - se houver)

- Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir - se houver)

Nos casos em que o contribuinte for **NÃO ESTABELECIDO**, será obrigatório anexar os seguintes documentos:

- CNPJ

- Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social

- Inscrição estadual (se houver)

- IPTU do imóvel

- Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel

- Declaração de endereço para fins de correspondência

- CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário (MEI)

- RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário (MEI)

- Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário (MEI)

Para anexar os documentos, preencha o respectivo campo e em seguida clique em **"Selecionar o documento"**.

Selecione o documento desejado e clique em **"Salvar"**.

**Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Documentos

Descrição do arquivo: inscricao\_estadual      Arquivo: i.e.jpg      **Selecionar o documento**

**Orientações:**

- Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos:
  - Documento do Microsoft Word (.doc)
  - Documento do OpenOffice (.odt)
  - Portable Document Format (.pdf)
  - Imagem (.jpg)
- **Documentos necessários:**
  - CNPJ
  - Registro público de empresas mercantis, registro civil de pessoas jurídicas, ato constitutivo, estatuto ou contrato social
  - Inscrição estadual (se houver)
  - IPTU do imóvel
  - Contrato de locação para fins comerciais ou autorização do proprietário para uso do imóvel
  - Habite-se
  - CPF dos sócios e administradores ou CPF do empresário (MEI)
  - RG/RNE dos sócios e administradores ou RG/RNE do empresário (MEI)
  - Comprovante de endereço dos sócios e administradores ou comprovante de endereço do empresário (MEI)
  - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) / Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) (se houver)
  - Licença da Vigilância Sanitária (se a atividade exigir - se houver)
  - Licença da Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (se a atividade exigir - se houver)

**Cancelar operação**      **Salvar**

É possível **Remover** o documento selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.

**Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu**  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Documentos

Lista de documento(s) anexados:

INSCRICAO\_ESTADUAL

Adicionar Remover

**Orientações:**

- ◊ Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Remover - Selecione um período de enquadramento da lista e clique no botão Remover.

**IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um documento para prosseguir.**

Voltar **Avançar**

Terminado o processo, clique em **"Avançar"**.

## 11 INFORMAÇÕES DECLARADAS

Em **Informações Declaradas** é possível visualizar o preenchimento dos dados requeridos e os documentos anexados. Recomenda-se a conferência das informações antes de finalizar o processo de abertura.

 Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu  
Secretaria da Fazenda  
Empresa Fácil

Quinta-Feira, 19 de Maio de 2016

Abertura - Informações declaradas

---

**Contribuinte**

Nome			
[REDACTED]			
Data de abertura	CPF	Sexo	Data de nascimento
10/11/2015	[REDACTED]	MASCULINO	24/05/1980
RG			
[REDACTED] - SP - Secretaria de Segurança Pública (SSP)			
Conselho de classe			
[REDACTED]			
E-mail			
[REDACTED]			

**Endereço fiscal ou endereço de referência**

Endereço		
RUA 1 - JD DAS PAINEIRAS, 62, JD. PAINEIRAS, DAS, 13250-000, ITATIBA - SP		
Imóvel próprio	Estabelecido	Área ocupada
NAO	SIM	250,00 m <sup>2</sup>
Inscrição municipal	Área do terreno	Área edificada
[REDACTED]	1.157,06 m <sup>2</sup>	160,30 m <sup>2</sup>
Zona		
ZPR - PREDOMINANTEMENTE RESIDENCIAL		



**Endereço de notificação**

Endereço
SERVIDAO STA. 1 - DA CRUZ, 95, VILA STA. CRUZ, 13250-000, ITATIBA - SP

Atividades			
Área de atividade			
Serviços			
Informação municipal			
Código - Atividade de Reta de Vídeo, Cíveis e Esportivos			
Informação civil			
1722-8-100 - Atividade de Reta de Vídeo, Cíveis e Esportivos			
Tip	Data de início	Data de término	
PROCON	20/11/2017		
Licenciador		Grau de risco	
CORPO DE BOMBEIROS		ALTO COM PERIGUITA	
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		BAIXO	
Licenciador	Pergunta	Resposta	
CORPO DE BOMBEIROS	EM SEU ESTABELECIMENTO HÁVEA MANIPULAÇÃO, ARMAZENAMENTO E/OU COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS PERIGOSOS E/OU INFLAMÁVEIS, DE RECIPIENTES E/OU DE INTRODUÇÃO, TALS COMO BULBÕES, RECIPIENTES PRESSURIZADOS, FERRAMENTAS, CIGARETAS, TÓXICOS, INFLAMÁVEIS, CORROSIVOS E/OU PERIGOSAS DIVERSAS?	* Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/>	
CORPO DE BOMBEIROS	EM SEU ESTABELECIMENTO HÁVEA MANIPULAÇÃO, ARMAZENAMENTO E/OU COMERCIALIZAÇÃO DE SUBSTÂNCIAS DIFUSIVAS OU COMBUSTÍVEIS EM QUANTIDADE SUPERIOR A 10L/10M <sup>3</sup> ?	* Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/>	
CORPO DE BOMBEIROS	O DIFUSOR HÁVEA ESTA UTILIZADO O SEU ESTABELECIMENTO POSSUI SUBSÓLIO COM USO DIFERENTE DE ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS?	* Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/>	
Licenças			
Licenciador	Número	Data de expedição	Data de validade
CORPO DE BOMBEIROS	111111	10/11/2017	10/11/2018
Telefones de contato			
Número	Tipo		
(11) 3331-3333	COMERCIAL		
Contador ou escritório de contabilidade			
ACES CONTABILIDADE INDUSTRIAL LTDA			
Documentos			
	Nome	Anexo	
	CORPO_CB	#	
Orientações:			
* Verifique os dados preenchidos e se necessário clique no botão voltar para corrigir e/ou complementar alguma informação.			
* Se todos os dados estiverem corretos clique no botão finalizar para transmitir as informações para a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.			
Voltar		Finalizar	

Clique em **“Finalizar”** para enviar a solicitação de abertura para análise da Prefeitura do Município, isto feito será gerado um número de protocolo para acompanhar o processo de **Abertura**.

**Abertura**

Operação realizada com sucesso.

A solicitação de abertura de cadastrados mobiliário foi encaminhada com sucesso para a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento.

Protocolo: 2e7eb8a8dbcb4d850aa994d02a895277

Ok

## **12 OBSERVAÇÕES FINAIS**

Em caso de eventuais dúvidas ou problemas, é possível contatar o suporte enviando um e-mail para [xxxxxxx@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:xxxxxxx@mogiguacu.sp.gov.br) ou entre em contato através do telefone (19) xxxx-xxxxx.

Caso tenha alguma crítica ou sugestão para melhorar nosso guia básico de instruções para o contribuinte, estaremos sempre dispostos a aperfeiçoar nossos serviços a fim de fortalecer nosso elo e comprometimento com nossos clientes.