Manual de Orientações Recadastramento





SUMÁRIO

1. ACESSO	3
1.1 INÍCIO DO RECADASTRAMENTO	
1.2 LOGIN	5
2 RECADASTRAMENTO	6
2.1 LOCALIZAR O CONTRIBUINTE	7
2.2 ACESSANDO O RECADASTRAMENTO	9
3 DECLARAÇÃO MUNICIPAL	100
4 CONTRIBUINTE	
5 ENDEREÇO FISCAL OU ENDEREÇO REFERÊNCIA	
6 ENDEREÇO DE NOTIFICAÇÃO	
7 ATIVIDADES	14
8 ANÁLISE DE VIABILIDADE	16
9 TELEFONES DE CONTATO	17
10 ATIVIDADES AUXILIARES	20
11 FORMAS DE ATUAÇÃO	
12 CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE	204
13 QUADRO DE SÓCIOS E ADMINISTRADORES	255
14 DOCUMENTOS	
15 INFORMAÇÕES DECLARADAS	31
16 FINALIZAÇÃO DA DECLARAÇÃO	
17 OBSERVAÇÕES FINAIS	33



1. ACESSO

Para conectar-se ao **Sistema Empresa Fácil**, acesse o site <u>https://mogiguacu.mitraonline.com.br/empresafacil/</u> no seu navegador (Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera entre outros).



1.1 INÍCIO DO RECADASTRAMENTO

Para dar início ao processo de **RECADASTRAMENTO**, clique na opção "Gerenciamento de cadastro mobiliário - Alteração, Encerramento ou RECADASTRAMENTO".

2	Cadastro Mobiliário	Consultas
	Solicitação de abertura de cadastro mobiliário	Consulta de solicitação de abertura de cadastro mobiliário
	Gerenciamento do cadastro mobiliário Alteração, encerramento ou recadastramento	Consulta de viabilidade



1.2 LOGIN

Informe a **identificação do usuário** e a **senha** para obter acesso ao sistema.





2 RECADASTRAMENTO

Após realizar o acesso ao sistema **Empresa Fácil**, selecione um contribuinte através do ícone **"Acessar Cadastro"**, localizado na coluna de **"Ações"**.

L	ocalizar contribuinte(s	5)	
Contribuinte	_	Situação	Ações
Nome ou razão social:			
CPF ou CNPJ:		Ativo	
Inscrição municipal:			
[Pág.: 1/1 ♥] [Ir	para página		Página: 1 de 1 Nº de registros:1
Consultar C	Gerenciar clientes Sair do s	sistema	



2.1 LOCALIZAR O CONTRIBUINTE

Caso seja necessário, é possível localizar um contribuinte, clicando na opção **"Consultar"**.

	Contribuinte	Situação	Ações
Nome ou razão social:			
CPF ou CNPJ:		Ativo	
Inscrição municipal:		-	
1	Pág.: 1/1 ✔ Ir para página	1	Página: 1 de 1

Obs: Os contadores e escritório de contabilidade terão acesso a todos seus clientes a partir de um único *login* (identificação do usuário e senha).



Logo em seguida, preencha os respectivos campos e clique em "Consultar".

	Consultar	
Perfil:	Situação:	Inscrição municipal:
Contribuinte pessoa jurídica	Ativo	♥
Parâmetro: R	azão social:	CNPJ:
Contendo 🗸		

Com o contribuinte localizado, clique em **"Acessar cadastro"**, na coluna de "Ações".

Situação	Ações
Ativo	
	Página: 1 de 1 Nº de registros:1
	Ativo



2.2 ACESSANDO O RECADASTRAMENTO

Uma vez no cadastro do contribuinte, prossiga em **"Declaração Municipal"** clicando em **"RECADASTRAMENTO".**

	Menu principal	
Acesso ao sistema		
 ♦ Voltar ao menu principal ♦ Voltar ao menu de seleção dos contribuintes 		
Alvarás de licença de funcionamento e	licenciamentos	
 Alvarás de licença de funcionamento Licenciamentos 		
Cadastro municipal		
 ♦ E-mails enviados ♦ Histórico ♦ Homologado 		
 Movimentações 		
Declaração municipal		
♦ Alteração de ofício		
 Alteração Alteração Via Bánida Empresa 		
♦ Encerramento		
♦ Recadastramento		
Usuários		
 Liberar acesso ao sistema Empresa Fácil 		

Importante: O contribuinte não conseguirá realizar o RECADASTRAMENTO caso tenha uma declaração pendente.



3 DECLARAÇÃO MUNICIPAL

Importante: Observe atentamente a lista de documentos necessários (digitalizados) antes de dar início à declaração.

Em seguida, selecione o perfil.

Recadastr	amento
Para realizar o recadastramento do cadastro mobiliário, o contribu nas seguintes etapas:	inte deverá preencher o formulário eletrônico que está subdividido
 Contribuinte Endereço fiscal ou endereço de referência Endereço de notificação Atividades Telefones de contato Contador ou escritório de contabilidade Microempreendedor individual Quadro de sócios e administradores ou informações do empresár Documentos 	io
Antes de iniciar o processo de recadastramento verifique se os doc ao processo.	umentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados
ESTABE	LECIDO
Pessoa Jurídica	MEI
 Contrato social Cartão CNPJ Inscrição estadual (se houver) Declaração de empresa individual (se houver) Espelho de carnê de IPTU (ano vigente) ou do CCIR juntamente com copia do ITR do imóvel CPF e RG dos sócios Habite-se ou laudo de estabilidade do imóvel Registro do orgão de classe competente (se houver) 	 Certificado de microempreendedor individual Cartão CNPJ Inscrição estadual (se houver) Espelho de carné de IPTU (ano vigente) ou do CCIR juntamente com cópia do ITR do imóvel CPF e RG dos sócios Habite-se ou laudo de estabilidade do imóvel Registro do orgão de classe competente (se houver)
NÃO ESTA	BELECIDO
Pessoa Jurídica	MEI
 Contrato social Cartão CNPJ Inscrição estadual (se houver) Declaração de empresa individual (se houver) Espelho de carné de IPTU (ano vigente) ou do CCIR juntamente com copia do ITR do imóvel CPF e RG dos sócios Registro do orgão de classe competente (se houver) 	 Certificado de microempreendedor individual Cartão CNPJ Inscrição estadual (se houver) Espelho de carnê de IPTU (ano vigente) ou do CCIR juntamente com cópia do ITR do imóvel CPF e RG dos sócios Registro do orgão de classe competente (se houver)
 » Selecione o perfil desejado: ecalizar o recadastramento como Pessoa Jurídica. Realizar o recadastramento como MEI (Microempreendedor 	- Individual)
Iniciar Can	celar operação

Clique em "Iniciar" para dar início ao processo de RECADASTRAMENTO.

Importante: Para efeito de demonstração, utilizaremos a solicitação de Pessoa Jurídica.



4 CONTRIBUINTE

Em **RECADASTRAMENTO – Contribuinte**, analise todos os dados informados, e caso necessário complemente ou altere as informações.

Em seguida, clique em "Avançar".

Nome fantasia:					
* Data de abertura (Município):	* Data de abertu (CNPJ):	ra <mark>* CN</mark> PJ:	* NIRE:	* Inscrição estadual:	
30/01/2014	30/01/2014] 🗌 Isento
* Natureza jurídica:					
230-5 - EMPRESA IND	IVIDUAL DE RESPONS	ABILIDADE LIMITADA	(DE NATUREZA EMPRES	SARIA)	۲
* Tipo do estabelecimer	ito:		* Porte:		
MATRIZ		~	MICROEMPRESA (ME)		*
* Capital social (R\$):		* Nº de funcionários:		* Nº de profissionais habilitad	los:
1.000,00		0		0	
Conselho de classe (sigl	a):	Conselho de classe (E	stado):	Conselho de classe (Número)	;
		+ SELECIONE UM ITE			
Sec	10				



5 ENDEREÇO FISCAL OU ENDEREÇO REFERÊNCIA

Na interface de "RECADASTRAMENTO – Endereço Fiscal ou Endereço Referência", complemente ou altere os dados correspondentes ao endereço se necessário. Caso o Endereço de Notificação seja o mesmo que o Endereço Fiscal, marque a opção "O endereço de notificação é o mesmo do endereço fiscal / endereço referência.".

Em seguida clique em "Avançar".

Logiadouro.		
CHIOUINHO ABANTES AVENI		
* Número prodial/complemento		
Numero predia/complemento		
* Imóvel próprio:	* Estabelecido:	* Área ocupada (m ²):
Não	✓ Sim	✔ 150,00
Orientações:		
Caso o número predial/comp	lemento desejado não esteja na lista entre e	m contato com a Secretaria de Finanças.
 O contribuinte que exercer recadastramento caracterizada 	qualquer atividade em estabelecimento co como de alto risco.	om metragem superior a 750 m² terá sua solicitação de
	prio anexar aos documentos o contrato de l	ocação para fins comerciais ou autorização de uso emitida



6 ENDEREÇO DE NOTIFICAÇÃO

Caso o **Endereço de Notificação** não seja o mesmo que o Endereço Fiscal ou Endereço de Referência, forneça o Endereço de Notificação correspondente e clique em **"Avançar"**.

* Fataday	26		
Estado:	- ML	unicipio:	
SP	▼ BA	ATATAIS	•
* Logradouro [Declara	r endereço não codifica	ado]:	
CHIQUINHO ARANTE	5 [AVENIDA DOUTOR]		•
* Número predial/com	olemento:		
Humero predialy com	picificities.		
			۲
Orientações:			
Orientações:			
Orientações: ♦ Caso o número prec onderece complete	dial/complemento desej	ajado não esteja na lista selecione a opção declarar endereço	não codificado e informe
Orientações: ♦ Caso o número preo endereço completo.	dial/complemento desej	ajado não esteja na lista selecione a opção declarar endereço	não codificado e informe
Orientações: ♦ Caso o número prec endereço completo.	lial/complemento desej	ajado não esteja na lista selecione a opção declarar endereço	não codificado e informe

Importante: Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista, selecione a opção "Declarar endereço não codificado" e informe o endereço completo.



7 ATIVIDADES

Em **Atividades** devem ser preenchidas as atividades econômicas que serão exercidas pelo contribuinte. Neste campo é possível indicar uma ou mais atividades de acordo com sua necessidade.

Clique em "Adicionar" para incluir uma ou mais atividades.

			Adicio	onar Editar	Remover
rientações:					
Adicionar - Clique no botão Adi Editar - Selecione uma atividad Remover - Selecione uma ativid APORTANTE: O contribuinte d	tionar e preencha o for e da lista e clique no b lade da lista e clique no deverá informar pelo	mulário. otão editar. o botão remover. o menos uma atividade par	a prosseguir.		
		Voltar			

про:	* Data de inicio:	Data de término:
Principal	✔ 30/01/2014	
	_	



Logo em seguida, selecione a atividade exercida pelo contribuinte. As atividades poderão ser selecionas pela **descrição**. Depois de selecioná-la, clique em **"Salvar"**.

É possível **Editar** ou **Remover** uma atividade selecionando-a na lista e clicando na respectiva ação.

	Recadastrament	o - Atividades			
ista de atividades declaradas:					
(P) ACUPUNTURA		*	Adicionar	Editar	Remover
Orientações:					
◇ Adicionar - Clique no botão Adicionar e preench ◇ Editar - Selecione uma atividade da lista e cliqu ◇ Remover - Selecione uma atividade da lista e cl	a o formulário. e no botão editar. ique no botão remover.				
IMPORTANTE: O contribuinte deverá informa	r pelo menos uma atividad	e para prosseguir.			
	Voltar Avança	-			

Terminado o processo clique em "Avançar".



8 ANÁLISE DE VIABILIDADE

Em Análise de Viabilidade é apresentada a atividade econômica pretendida, a localização do imóvel, o grau de risco da atividade e os laudos necessários.

Terminado o processo, clique na opção "Avançar".

	Endereço Fiscal	
Cadastro imobiliário:		
Endereço fiscal: AVENIDA DOUTOR Cl	HIQUINHO ARANTES, CENTRO, 14300-075, B	ATATAIS - SP
• Zona: 113 Sigla: ZIHCT Descriçã	io: ZONA DE INTERESSE HISTORICO, CULTURAL	E TURISTICO
 Área do terreno: 4.900,00 m² Área 	edificada: 2.538,00 m² Área ocupada: 150,0	0 m²
	Atividade	
Área da atividade:		
PRESTADORES DE SERVICOS		
Informação municipal:		
405 - ACUPUNTURA		
Informação CNAE:		
8690-9/03 - ATIVIDADES DE ACUPUNTU	JRA	
Informação ISSQN:		
4.05 - ACUPUNTURA		
	Licenciador	Grau de risco
SECRETARIA DE FINANCAS		BAIXO
SECRETARIA DE OBRAS, PLANEJAMEN	TO E SERVICOS PUBLICOS	BAIXO
A apálica	de viabilidade corá realizada no processo	de homelegação
A difdibe (te vlabilidade sela realizada no processo	ae nomologação.



9 TELEFONES DE CONTATO

Em **Telefones de contato** é possível adicionar diversos números telefônicos para contato. Para isto, basta indicar o número de telefone correspondente e em seguida clicar em "**Adicionar**". Desta forma podem ser adicionados vários números distintos.

sta de telefones de contato declarados:	
	Adicionar Editar Remover
rientações:	
Adicionar - Clique no botão Adicionar e pre Editar - Selecione um telefone da lista e cli Remover - Selecione um telefone da lista e	encha o formulário. que no botão editar. • clique no botão remover.
MPORTANTE: O contribuinte deverá info	ormar pelo menos um telefone para prosseguir.



Preencha os campos corretamente e clique em "Salvar".

	Recadadoramente		
* Estado:			
SP			۲
* DDD:	* Número:	* Tipo:	Ramal:
(16) BATATAIS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Comercial	✓
	Cancelar energeão	liver	
	Cancelar operação - Sa	ival	

É possível **Editar** ou **Remover** um telefone selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.

(16)	Comercial				11
(10)	- Comercial		Adicionar	Editar	Remover
 Adicionar Editar - S Remover 	Clique no botão Adicionar e preencha elecione um telefone da lista e clique no - Selecione um telefone da lista e clique ITE: O contribuinte deverá informar	o formulário. o botão editar. e no botão remover. pelo menos um telefone para prosseguir.			

Terminado o processo clique em "Avançar".



10 ATIVIDADES AUXILIARES

Em **Atividades Auxiliares** deverá ser informado a atividade auxiliar de acordo com a informação constante no cadastro realizado no sistema VRE/REDESIM na solicitação da viabilidade prévia. Para isto, basta clicar em **"Adicionar"**.

	uxiliares declaradas:						1
				*	Adicionar	Editar	Remover
Orientações:							
 ♦ Adicionar - Clique ♦ Editar - Selecione ♦ Remover - Selecione 	no botão adicionar e preo uma atividade auxiliar da ne uma atividade auxiliar	encha o formulário. a lista e clique no botão r da lista e clique no bot	editar. tão remover.				
HIDODTANTS O	ontribuinte deverá info	rmar pelo menos um	a atividade auxiliar pa	ara prosseg	uir.		

Para informar a **atividade auxiliar**, basta selecionar um dos itens que são apresentados de acordo com a descrição vigente no sistema VRE/REDESIM. Após selecionar, clique em **"Salvar"**.

	Abertura - Atividades auxiliares	
* Atividade auxiliar:		
+ SELECIONE UM ITEM +		
* Tipo:	* Data de início:	
PRINCIPAL	▶ 13/05/2022	
	Cancelar operação Salvar	

É possível **Editar** ou **Remover** uma atividade selecionando-a na lista e clicando na respectiva ação.



	ucualauas.					
(P) 01 - SEDE			4	Adicionar	Editar	Remover
Orientações:						
♦ Adicionar - Clique no botã ♦ Editar - Selecione uma ativ ♦ Remover - Selecione uma	o adicionar e preencha o ⁄idade auxiliar da lista e atividade auxiliar da lista	formulário. clique no botão editar. e clique no botão remove	r.			
			e auxiliar para pross	eguir.		
IMPORTANTE: O contribui	nte deverá informar po	eio menos uma atividad	An and the second states of			

Terminado o processo clique em "Avançar".



11 FORMAS DE ATUAÇÃO

Em **Formas de atuação** deverá ser informado a forma de atuação de acordo com a informação constante no cadastro realizado no sistema VRE/REDESIM na solicitação da viabilidade prévia. Para isto, basta clicar em **"Adicionar"**.

2000 Phi 24 1				*		5	1
					Adicionar	Editar	Remover
				*		2	
Orientações:							
♦ Adicionar - Clic	ue no botão adicionar e pr	eencha o formulário					
 Editar - Seleció Remover - Sele 	one uma forma de atuaçao ecione uma forma de atuaç	da lista e clique no ão da lista e clique i	potao editar. no botão remover.				
IMPORTANTE: 0	O contribuinte deverá ini	formar pelo meno:	s uma forma de atua	ação para pross	eguir.		
					10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -		

Para informar a **forma de atuação**, basta selecionar um dos itens que são apresentados de acordo com a descrição vigente no sistema VRE/REDESIM. Após selecionar, clique em **"Salvar"**.

* Forma de atuação:	
+ SELECIONE UM ITEM +	
* Data de início:	
13/05/2022	
3/05/2022	

É possível **Editar** ou **Remover** uma forma de atuação selecionando-a na lista e clicando na respectiva ação.



asta de formas de ataligao.					
01 - ESTABELECIMENTO FIXO		*	Adicionar	Editar	Remover
Drientações:					
◊ Adicionar - Clique no botão adicionar e p ◊ Editar - Selecione uma forma de atuação	reencha o formulário.) da lista e clique no botão editar. cão da lista e clique no botão remover.				
Remover - Selecione uma forma de atua					
◊ Remover - Selecione uma forma de atua IMPORTANTE: O contribuinte deverá in	nformar pelo menos uma forma de atua	ição para prosse	guir.		

Terminado o processo clique em "Avançar".



12 CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

Em **Contador ou escritório de contabilidade** o contribuinte deverá selecionar um **escritório de contabilidade, contador** ou informar que realiza a própria contabilidade, neste caso, clique em **"O próprio contribuinte realiza a contabilidade"**.

Selecione a opção adequada e clique em "Avançar".

	Recadastramento - Contador ou escritório de contabilidade
Contador ou escritório de contabilidade:	
+ Selecione um item +	Ŧ
O próprio contribuinte realiza a contabilidad Orientações:	de
	de deseiado não esteia na lista entre em contato com a Secretaria de Financas.



13 QUADRO DE SÓCIOS E ADMINISTRADORES

Em **RECADASTRAMENTO – Quadro de Sócios e Administradores** será possível visualizar os sócios e administradores. Se for necessário, é possível **Adicionar**, **Editar** ou **Remover** um ou mais sócios e administradores.

Para adicionar um sócio/administrador, clique em "Adicionar".

			-	Adicionar Editar	Remover
) rientações: • Adicionar - Clique no bo • Editar - Selecione um só	ão Adicionar e preencha o cio ou administrador da lis	formulário. ta e clique no botão Edita	ır.		
MPORTANTE: O contrib	uinte deverá informar p	elo menos um sócio ou	administrador para pro	sseguir.	

Caso já exista algum sócio cadastrado no momento de abertura da empresa, o mesmo estará com o nome destacado e a palavra [EDITAR]. Será necessário atualizar o cadastro do sócio. Para realizar tal ação basta selecionar o nome do sócio e clicar em "**Editar**".

[EDITAR]			Adicionar	Editar Remover
Drientações: ◇ Adicionar - Clique no botão Adicior ◇ Editar - Selecione um sócio ou adr ∧ Remover - Selecione um sócio ou	nar e preencha o formulário. ninistrador da lista e clique no br administrador da lista e clique no	otão Editar. 3 botão Remover.		
IMPORTANTE: O contribuinte dev IMPORTANTE: O contribuinte dev	verá informar pelo menos um verá editar todos os registros	sócio ou administrador par da lista para prosseguir.	a prosseguir.	



Na tela seguinte, informe os dados do sócio ou administrador e clique em "Salvar".

* Perfil:						
Pessoa física						~
* Nome:						
* Sexo:	* Data de nascime	ento:	* CPF:		* Estrangeiro:	
Feminino	✔ 15/06/1982				Não	~
* RG/RNE (número):	RG (Estado):	* RG/RNE (ó	rgão emissor):			
	SP 🗸	SECRETARIA	DE SEGURANCA PUBL	ICA (SSP)		~
* Qualificação:				* Represe	ntante:	
05 - ADMINISTRADOR			~	Não		~
* Data de entrada:			Data de saída:			
05/05/2020		1				1
* =1			L			1
" E-mail:						
* País:						
BRASIL						۲
* Estado:	* Cidade:					
SP	▼ BATATAIS					v
* Logradouro [Declarar	endereço não codificado]:					
1º DE MAIO [RUA]						۲
* Número predial/comp	lemento:					
france preataly comp						۲
inaliero prealay comp						
Orientações:						
Orientações:					~ PC 1	



É possível **Editar** ou **Remover** um sócio ou administrador selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.

Lista de sócio(s) ou adm	inistrador(es) declarada(s):				,
			*	Adicionar	Editar	Remover
L				. <u> </u>		
Orientações:						
 ◇ Adicionar - Clique no l ◇ Editar - Selecione um ◇ Remover - Selecione u 	ootão Adicionar e preencl sócio ou administrador d ım sócio ou administrado	na o formulário. a lista e clique no botão Edita r da lista e clique no botão R	ar. emover.			

Terminado o processo clique em "Avançar".

Importante: O contribuinte deverá informar pelo menos um sócio ou administrador para prosseguir.



14 DOCUMENTOS

Em **Documentos** é possível incluir os documentos que são exigidos para o RECADASTRAMENTO. Para incluir um novo documento, basta clicar em **"Adicionar"**.

ista de documento(s) anex	ados:					
					Adicionar	Remover
Orientações:						
> Adicionar - Clique no botã > Remover - Selecione um (o adicionar e preencha o locumento da lista e clio	o formulário. Jue no botão remove	er.			
IMPORTANTE: O contribu	inte deverá informar j	pelo menos um do	cumento para pros	seguir.		
		Volt	tar			



Para anexar os documentos, preencha o respectivo campo e em seguida clique

em "Selecionar o documento".

Selecione o documento desejado e clique em "Salvar"

Descrição do arquivo: Arquivo: CNPJ CNPJ	
Descrição do arquivo: Arquivo: CNPJ CNPJ.pdf Selecionar o c Orientações: Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos: Documento do Microsoft Word (doc) Documento do OpenOffice (odt) Portable Document Format (pdf) Imagem (jpg) Documentos necessários: Comprovante de inscrição no CNP) Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP) Contrato social (no caso de sociedade) Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) At de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente RG RG	
CNPJ.pdf Selecionar o c Orientações: Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos: Documento do Microsoft Word (doc) Documento do OpenOffice (odt) Portable Document Format (pdf) Imagem (jpg) Documentos necessários: Conprovante de inscrição no CNPJ Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP) Contrato social (no caso de sociedade) Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente Reference a integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente Contrato de locação cue do presidente Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente Certificado	
 Orientações: Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos: Documento do Microsoft Word (doc) Documento do OpenOffice (odt) Portable Document Format (pdf) Imagem (jpg) Documentos necessários: Comprovante de inscrição no CNP3 Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP) Contrato social (no caso de sociedade) Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	ocumento
 Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos: Documento do Microsoft Word (doc) Documento do OpenOffice (odt) Portable Document Format (pdf) Imagem (jpg) Documentos necessários: Comprovante de inscrição no CNPJ Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP) Contrato social (no caso de sociedade) Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização) Titularidade do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 Documento do Microsoft Word (doc) Documento do OpenOffice (odt) Portable Document Format (pdf) Imagem (jpg) Documentos necessários: Comprovante de inscrição no CNP1 Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP) Contrato social (no caso de sociedade) Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização) Titularidade do inóvel contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 Documento do OpenOffice (odt) Portable Document Format (pdf) Imagem (jpg) Documentos necessários: Comprovante de inscrição no CNPJ Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP) Contrato social (no caso de sociedade) Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 Portable Document Format (pdf) Imagem (jpg) Documentos necessários: Comprovante de inscrição no CNPJ Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP) Contrato social (no caso de sociedade) Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização) Titularidade do inóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 Imagem (jpg) Documentos necessários: Comprovante de inscrição no CNPJ Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP) Contrato social (no caso de sociedade) Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização) Titularidade do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 > Documentos necessários: • Comprovante de inscrição no CNPJ • Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP) • Contrato social (no caso de sociedade) • Requerimento de empresário (no caso de firma individual) • RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário • Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização) • Titularidade do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) • Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados • Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) • Certificado de licença integrado (CLI) • RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 Comprovante de inscrição no CNPJ Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP) Contrato social (no caso de sociedade) Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização) Titularidade do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP) Contrato social (no caso de sociedade) Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização) Titularidade do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 Contrato social (no caso de sociedade) Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização) Titularidade do inóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 Requerimento de empresário (no caso de firma individual) RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização) Titularidade do inóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização) Titularidade do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização) Titularidade do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 Titularidade do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio) Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
 Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário) Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente 	
Certificado de licença integrado (CLI) RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente	
RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente	
Cancelar operação Salvar	



É possível **Remover** o documento selecionando-o na lista e clicando na respectiva ação.

ista de documento(s) ane>	ados:					
CNPJ				*	Adicionar	Remover
Drientações:						
> Adicionar - Clique no bota > Remover - Selecione um	ão adicionar e preencha o f documento da lista e clique	ormulário. e no botão remove	er.			
MPORTANTE: O contribu	linte deverá informar pe	lo menos um do	cumento para pro	sseguir.		

Terminado o processo, clique em "Avançar".



15 INFORMAÇÕES DECLARADAS

Em **Informações Declaradas** é possível visualizar o preenchimento dos dados requeridos e os documentos anexados.

Contribuinte					
Pazão social					
au social					
Nome fantasia					
Data de abertura (Munic	cípio)		Data de abertu	ira (CNPJ)	
30/01/2014 CNPJ			30/01/2014 Inscrição estad	tual	
230-5 - EMPRESA INDIV	VIDUAL DE RE	SPONSABILIDADE LIM	ITADA (DE NATUREZA	EMPRESARIA)	
Tipo do estabelecimento	2		Porte	A (ME)	
Capital social			Nº de funcioná	irlos	
R\$ 1.000,00 NIRE			Conselho de Cl	lasse	
o	itados		E-mail		
Endereço fiscal ou e	ndereço de	referência			
AVENIDA DOUTOR CHIC	UINHO ARAN	ITES, CENTRO, 1430	0-075, BATATAIS - SI	P	
Imóvel próprio		Estabelecido		Área ocupada	
Cadastro imobiliário		Área do terreno		Área edificada	
Zona		4.900,00 m ²		2.538,00 m ²	
ZIHCT - ZONA DE INTE	RESSE HISTO	RICO, CULTURAL E TUR	USTICO		
Endereço de notifica	ção				
(Tadasaa)					
AVENIDA DOUTOR CHIC	UINHO ARAN	ITES, CENTRO, 1430	0-075, BATATAIS - SI	P	
405 - ACUPUNTURA Informação CNAE 8690-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSQN	S DE ACUPUN	NTURA			
405 - ACUPUNTURA Informação CNAE 8690-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSQN 4.05 - ACUPUNTURA Tipo PRINCIPAL	ES DE ACUPUN	NTURA		Data de términ	o
405 - ACUPUNTURA Informação CNAE 8690-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSQN 4.05 - ACUPUNTURA Tipo PRINCIPAL	DE ACUPUN	Data de início 30/01/2014 Licenciador		Data de términ	o Orau de rísco
405 - ACUPUNTURA Informação CNAE 8690-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSON 4.05 - ACUPUNTURA Tipo PRINCIPAL	ROS	Data de início 30/01/2014 Licenciador		Data de términ	o Orau de rísco BAIXO
405 - ACUPUNTURA Informação CNAE 8690-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSON 4.05 - ACUPUNTURA Tipo PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL	ROS ANEJAMENTO	Data de início 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO	URBANG	Data de términ	o Orau de rísco BAIXO BAIXO
105 - ACUPUNTURA Informação CNAE 8600-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSON 4.05 - ACUPUNTURA Tipo PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL	ROS ANEJAMENTO	Data de Início 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO	URBANO	Data de términ	o Grau de rísco BAIXO BAIXO
Telefones de contato	ROS ANEJAMENTO	Data de início 30/01/2014 Licenciador e desenvolvimento	URBANO	Data de términ	o Grau de rísco BAIXO BAIXO
105 - ACUPUNTURA Informação CNAE 8690-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSQN 1.05 - ACUPUNTURA TIPO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL	IS DE ACUPUN ROS ANEJAMENTO	Data de início 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO	URBANO	Data de términ	o Orau de rísco BAIXO BAIXO
105 - ACUPUNTURA 105 - ACUPUNTURA 10Formação CNAE 10Formação ISSQN 1.05 - ACUPUNTURA 105 - ACUPUN	ROS ANEJAMENTO	Data de Inicio 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO		Data de termin	o Orau de rísco BAIXO BAIXO
105 - ACUPUNTURA 105 - ACUPUNTURA 10formação CHAE 8690-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSQN 1.05 - ACUPUNTURA TIDO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL Telefones de contato Número (16)	ROS ANEJAMENTO	Data de Início 30/01/2014 Licanciador E DESENVOLVIMENTO	URBANO Tipo COMERCIAL	Data de términ	o Orau de rísco BAIXO BAIXO
105 - ACUPUNTURA 105 - ACUPUNTURA 10Formação CHAE 8690-9/03 - ATIVIDADE INFORMAÇÃO CHAE 10FORMAÇÃO ISSQN 1.05 - ACUPUNTURA TBO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL Telefones de contato Número (1e) Contador ou escritór	ROS ANEJAMENTO	Data de Início 30/01/2014 Licanciador E DESENVOLVIMENTO	URBANO Tipo COMERCIAL	Data de términ	o Orau de risco BAIXO BAIXO
105 - ACUPUNTURA Informação CNAE B600-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSQN 4.05 - ACUPUNTURA Tipo PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL Telefones de contato Número (10) Contador ou escritór	ROS ANEJAMENTO	Data de início 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO	URBANO Tido COMERCIAL	Data de términ	o Orau de risco BAIXO BAIXO
105 - ACUPUNTURA Informação CNAE B600-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSON 4.05 - ACUPUNTURA Tipo PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL Telefones de contato Número (16) Contador ou escritór	ROS ANEJAMENTO	Data de início 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO	URBANO Tipo COMERCIAL	Data de términ	o Orau de rísco BAIXO BAIXO
IGS - ACUPUNTURA Informação CNAE B600-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSQN 4.05 - ACUPUNTURA TIPO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL Telefones de contato Número (16) O próprio contribuinte r	ROS ANEJAMENTO	Data de Início 30/03/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO bilidade	URBANG	Data de términ	o Orau de rísco BAIXO BAIXO
105 - ACUPUNTURA Informació CNAE B690-9/03 - ATIVIDADE Informació CINAE Informació CINAE Informació CINAE Informació IISSON 1.05 - ACUPUNTURA TIDO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL Telefones de contato Número (16) Contador ou escritór O próprio contribuinte r	ROS ANEJAMENTO	bilidade	URBANO Tipo COMERCIAL	Data de términ	o Orau de rísco BAIXO BAIXO
105 - ACUPUNTURA 105 - ACUPUNTURA 1050-0503 - ATTVIDADE 1050-0503 - ATTVIDADE 1050-0503 - ATTVIDADE 1055 - ACUPUNTURA 105 - ACUPUNTU	ROS ANEJAMENTO	Data de Inicio 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO billidade billidade	URBANO TIDO COMERCIAL	Data de términ	o Orau de risco BAIXO BAIXO
IOS - ACUPUNTURA INFORMACIÓ CNAE INFORMACIÓ CNAE BEODO-9/03 - ATIVIDADE INFORMACIÓ ISSON 4.05 - ACUPUNTURA TIPO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEL SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL CONTADOR DE BOMBEL SECRETARIA DE PL CONTADOR DE BOMBEL SECRETARIA DE PL CONTADOR DE BOMBEL SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE SECRETARIA DE	ROS ANEJAMENTO Soliza a conta administradi	Data de Início 30/01/2014 Licanciador E DESENVOLVIMENTO bilidade bilidade ores	URBANO	Data de términ	o Orau de risco BAIXO BAIXO
IOS - ACUPUNTURA INFORMACIÓ CNAE INFORMACIÓ CNAE BEGO-9/03 - ATUVIDADE INFORMACIÓ ISSON 4.05 - ACUPUNTURA TIPO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL CONTADO DE BOMBEI CONTADO DE BOMBEI CONTADO DE BOMBEI Quadro de sócios e a Sexo FEMININO ROJÁNE	ROS ANEJAMENTO ANEJAMENTO CIO de contal administrado Date 15/4	Data de Inicio 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO biliidade biliidade	URBANG	Data de términ	o Orau de risco BAIXO BAIXO
IGS - ACUPUNTURA INFORMACIÓ CNAE BEGO-9/03 - ATIVIDADE INFORMACIÓ CNAE BEGO-9/03 - ATIVIDADE INFORMACIÓ ISSON 1.05 - ACUPUNTURA TIDO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL Contador ou escritór O próprio contribuinte r Quadro de sócios e a SEXO FEMININO REG/RNE GUALTIONE SECRETARIA	ROS	bilidade bilidade a de nascimento opres a de nascimento oprinez oprine	URBANO	Data de termin	9 Orau de rísco BAIXO BAIXO
IOS - ACUPUNTURA INFORMACIÓN CINAE INFORMACIÓN CINAE BEGO-9/03 - ATIVIDADE INFORMACIÓN ISSON 4.05 - ACUPUNTURA TIDO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL CORTADO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL CORTADO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE SE	ROS ANEJAMENTO o 10 de contal ealize a conta administrado 15/1 retaria de Seg	Data de inicio 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO E DESENVOLVIMENTO bilidade bilidade bilidade	URBANO	Data de términ	o Orau de risco BAIXO BAIXO BAIXO
IOS - ACUPUNTURA INFORMACIÓ CNAE INFORMACIÓ CNAE BEODO-9/03 - ATUVIDADE INFORMACIÓ ISSON 4.05 - ACUPUNTURA TIPO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEL SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETA	ROS ANEJAMENTO D CO de contal ealize a contal administrado las/ retaria de Seg	Data de Inicio 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO bilidade bilidade bilidade	URBANO Tipo COFF CFF Representante NAO Data de saída	Data de términ	o Orau de risco BAIXO BAIXO BAIXO
IGS - ACUPUNTURA INFORMACIÓ CNAE INFORMACIÓ CNAE BEGO-9/03 - ATUVIDADE INFORMACIÓ ISSON 4.05 - ACUPUNTURA TIPO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA SECRETARIA DE SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIA DE SECRETARIA SECRETARIA	ROS ANEJAMENTO ANEJAMENTO CIO de contal administrado Dati IS/	TURA Data de Inicio 30/01/2014 Elcanciador E DESENVOLVIMENTO bilidade bilidade ores a de nascimento 06/1062 auranca Pública (SSP)	URBANO Tipo COMERCIAL COMERCIAL	Data de términ	o Orau de risco BAIXO BAIXO
IGS - ACUPUNTURA INFORMASIO CNAE INFORMASIO CNAE B600-9/03 - ATTVIDADE INFORMASIO ISSON 4.05 - ACUPUNTURA TIPO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL SECRE	ROS ANEJAMENTO ANEJAMENTO Code contal colliza a conta administrado Dati ISS/C		URBANO	Data de têrmin	9 Orau de rísco BAIXO BAIXO
IGS - ACUPUNTURA INFORMASIA CNAE B690-9/03 - ATIVIDADE INFORMASIA CNAE B690-9/03 - ATIVIDADE INFORMASIA ISSON 1.05 - ACUPUNTURA TIPO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL CONTADO DE BOMBEI CONTADO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL CONTADO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL SE	ROS	bilidade a de nascimento 05/1982 Data de início 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO bilidade bilidade a de nascimento 05/1982 puranca Pública (SSP) D-148, BATATAIS - SP	URBANO	Data de termin	o Orau de rísco BAIXO BAIXO
IQS - ACUPUNTURA INFORMACIÓ CNAE INFORMACIÓ CNAE B600-9/03 - ATIVIDADE INFORMACIÓ ISSON 1.05 - ACUPUNTURA TIPO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEL SECRETARIA DE PL CORPO DE BOMBEL SECRETARIA DE PL CORTO DE BOMBEL SECRETARIA DE PL DE SON CORTO DE BOMBEL SECRETARIA DE PL DE SON SEXO FEMINIO ROJNE SEXO PEMINIO ROJNE SEXO	ROS ANEJAMENTO ANEJAMENTO CIO de contal administrado administrado administrado stelo, 14300	Data de Inicio 30/01/2014 Licanciador E DESENVOLVIMENTO bilidade bilidade bilidade a de nascimento 06/1082 purança Pública (SSP) -148, BATATAIS - SP	URBANO	Data de términ	o Orau de risco BAIXO BAIXO BAIXO
IGS - ACUPUNTURA INFORMACIÓ CNAE INFORMACIÓ CNAE BEODO-9/03 - ATIVIDADE INFORMACIÓ ISSON 1-05 - ACUPUNTURA TIPO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEL SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL SECR	ROS ANEJAMENTO D 10 de contal ealize a conta administrado 12/ retaria de Seg	Data de Inicio 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO billidade billidade billidade ores a de nascimento 06/1062 puranca Pública (SSP)	URBANO TIDO COFF CFF Representante NAG Dato de corda	Data de términ	o Orau de risco BAIXO BAIXO BAIXO
IGS - ACUPUNTURA INFORMAGIO CNAE INFORMAGIO CNAE B600-9/03 - ATIVIDADE INFORMAGIO ISSON 1.05 - ACUPUNTURA TIPO PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA DE SECRETARIA SECRETARIA DE SECRETARIA DE S	ROS ANEJAMENTO ANEJAMENTO Contal administrado administrado administrado stretaria de Seg STELO, 14300	NTURA Data de Inicio 30/01/2014 Licenciador E DESENVOLVIMENTO bilidade bilidade ores a de nascimento 06/1062 buranca Pública (SSP) -146, BATATAIS - SP	URBANO	Estr	o Orau de risco BAIXO BAIXO BAIXO angelro Aneco
IGS - ACUPUNTURA Informação CNAE Informação CNAE B690-9/03 - ATIVIDADE Informação ISSQN 4.05 - ACUPUNTURA Tipo PRINCIPAL CORPO DE BOMBEI SECRETARIA DE PL SECRETARIA DE PL SECRE	ROS ANEJAMENTO ANEJAMENTO Code contal colliza a conta administradu Dati I35/ retaria da Seg STELO, 14300	NTURA	URBANO	Estr	9 Orau de rísco BAIXO BAIXO BAIXO BAIXO Anexo Anexo Ø

Recomenda-se a conferência das informações antes de finalizar o processo de **RECADASTRAMENTO**.



16 FINALIZAÇÃO DA DECLARAÇÃO

Se todos os dados estiverem corretos, clique em **"Finalizar"** para enviar as informações.

	Nome	Anexo
DOCUMENTOS		Ø
nientações.		
Verifique os dados pree	nchidos e se necessário clique no botão voltar para corrigir e/ou complemen	ntar alguma informação.

Logo em seguida, exibirá uma mensagem que o **RECADASTRAMENTO** foi realizado com sucesso.

Abertura	
Operação realizada com sucesso.	
A solicitação de abertura de cadastrados mobiliário foi encaminhada a Secretar <mark>i</mark> a da Fazenda.	a com sucesso para
Protocolo: f501e674a003f669b863394614d2f9db	
	Ok



17 OBSERVAÇÕES FINAIS

Caso tenha alguma crítica ou sugestão para melhorar nosso guia básico de instruções para o contribuinte, estaremos sempre dispostos a aperfeiçoar nossos serviços a fim de fortalecer nosso elo e comprometimento com nossos clientes.